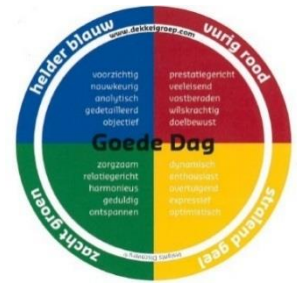


MR-vergadering 4
Datum: 8 juni 19.00 – 21.30
Notulist: Loes
Locatie: Koffiekamer Leilinde
Aanwezig: PMR: Suzanne Biesters, Irma van den Ende, Eefke Kramer, Eline Maas OMR: Loes van den Borne, Rick van der Heijden, Truke Huijbregts, Dick Verhagen,



Samen durven groeien

<p>0. Opening Er zijn een aantal vragen omtrent de formatie voor aankomende formatie.</p> <p>Actielijst Ingekomen stukken Notulen GMR – OR – SR <i>Zie map Nieuws vanuit GMR</i> Scholingsbehoefte MR in kaart brengen 2020-2021 (begroting)</p>	<p>Start</p>	<p>19.00 – 19.10</p>
<p>1. Vooroverleg met directie MR stelt vragen ter verduidelijking van de stukken. Directie licht direct toe.</p>	<p>Ophelderen</p>	<p>19.10 – 19.50</p>

I.1 Schoolformatieplan (I-PMR)

Een aantal vragen worden voorgelegd aan de directie. Er wordt gevraagd om een korte samenvatting en om evt. knelpunten. Uitleg wordt kort gegeven.

Er is al een besluit genomen door de GMR (financiële begroting) in december 2019, dus er moet uitvoering gegeven aan een plan op basis van 'oude' beslissingen. Toen dat besluit er werd genomen was de nieuwe situatie nog niet bekend. In de begroting was al een krimp meegenomen van 1 fte. Is er nu iemand boven formatie aangenomen. Dat is volgens de directie niet het geval. Er zijn geen extra gelden uitgegeven om de zwangerschapsverloven te vervangen. Die is gespaard om de formatie voor het nieuwe schooljaar rond te krijgen (tot december, wanneer de zwangerschapsverloven ten einde lopen). Er is een aanname dat er een natuurlijk verloop zal zijn aan het einde van het schooljaar 2020-2021.

De vraag is of dat het proces, zonder instemming van de PMR, wel goed is verlopen.

Er is ook nog een vraag over de minimale fte die leerkrachten worden geacht in te vullen. KempenKind geeft aan dat dat 0.5 is. De directie heeft de afgelopen jaren de 0,6-regeling gehandhaafd als minimale werktijdfactor (voor nieuwe contracten). Dit bleek dus niet volgens de richtlijnen van KempenKind. Er is ook de vraag om te informeren om fte (met bijv. 4 cijfers achter de komma) naar meer rondere decimalen te komen.

I.2 Schoolgids 2020-2021 (I-OMR)

De schoolgids is nog niet klaar. Hier zal later om instemming worden gevraagd. 30 juni is er nog een vergadering. Een week voor de vergadering zal de schoolgids met "Track Changes" aangeleverd worden. De MR zal dit stuk dan nog meenemen ter instemming.

I.3 Taakbeleid

Het taakbeleid, dat door het team gewijzigd is, moet nog goedgekeurd worden door de MR. Dit zit ook in het werkverdelingsplan, maar het taakbeleid is een apart onderdeel.

I.4 Instemming aanpassen onderwijstijd (I-MR)

Hier gaan we nog goed naar kijken. Een aantal klassen komen door de gewijzigde onderwijstijd onder de wettelijke norm van het minimale uren.

I.5 Inzet stakingsgelden (I-MR)

Geluidsinstallatie voor buiten. Hiervoor moet instemming worden gegeven.

1.6 Werkdrukmiddelen

Alles duidelijk

1.7 Evaluatie werkverdelingsplan

Alles duidelijk

2. Overleg MR MR bespreekt agendastukken en komt tot een besluit/advies/opmerking(en).	Bespreken	19.50 – 20.20
--	-----------	---------------

2.1 Schoolformatieplan (I-PMR)

De gang van zaken is niet volgens de juiste procedure gelopen. Het plan moet voor 1 mei klaar zijn. Ondanks dat zal er instemming op worden verleend.

2.2 Schoolgids 2020-2021 (I-OMR)

Hier zal tijdens de volgende vergadering instemming op worden gevraagd.

2.3 Taakbeleid (I-PMR)

Het beleid zit in het werkverdelingsplan. Dit is in het team al besproken. De PMR zal hier nog het officiële document voor vragen en daarna met de PMR de instemming regelen.

2.4 Instemming aanpassen onderwijstijd (I-MR)

Hier kunnen we nu geen instemming op verlenen. Als het lukt een nieuw voorstel een week voor 30 juni aan te leveren, dan zal het mee worden genomen in de laatste MR-vergadering van 2019-2020. We willen een nette indicatie hoe de tekorten aan uren gelost gaan worden.

2.5 Inzet stakingsgelden (I-MR)

Het voorstel is om het te besteden aan de geluidsinstallatie voor buiten op het schoolplein. Dit zal nog teruggekoppeld worden aan het team. Daarna zal er instemming kunnen worden verleend.

2.6 Werkdrukmiddelen

Dit is voldoende besproken.

2.7 Evaluatie werkverdelingsplan

Dit wordt samen met het taakbeleid nog bekeken en er zal op worden teruggekomen voor toestemming.

3. Besluiten/advies/opmerkingen MR met directie Instemming/advies bovengenoemde punten wordt teruggekoppeld aan directie	Besluiten	20.20 – 20.50
--	-----------	---------------

3.1 Besluiten/adviezen delen met directie

- Schoolformatieplan (I-PMR)
De PMR verleent instemming met het schoolformatie plan. De procedure is volgens de MR echter niet goed gevolgd. Dit moet in de toekomst verbeterd worden en moet voor 1 mei duidelijk zijn (MR 4). Er zal naar gekeken worden in de MR hoe we dit op elkaar aangesloten krijgen.
- Schoolgids
Hier zal tijdens de volgende vergadering instemming op worden gevraagd.
- Taakbeleid en Werkverdelingsplan
Hier wordt nog naar gekeken omdat het nog niet helemaal duidelijk is. De PMR zal dit afstemmen met de directie.
- Onderwijstijd
Hier kunnen we nu geen instemming op verlenen. Als het lukt een nieuw voorstel een week voor 30 juni aan te leveren, dan zal het mee worden genomen in de laatste MR-vergadering van 2019-2020. We willen een nette indicatie hoe hij de tekorten aan uren op wil gaan lossen.

- Stakingsgelden

De inzet van de stakingsgelden komen woensdag op de agenda van het overleg met het team. De MR zal instemming verlenen op het besluit van het team.

3.2 Overig

- Werktijdfactor Kempenkind 0,6? → Antwoord KempenKind is 0,5. Hier zal verder naar worden gekeken.
- Online nascholing E-wise (Irma)
Dit wordt kort besproken.

3.3 Actualiteiten

- Thuisonderwijs; zelfstandigheid van leerlingen blijven bevorderen
Dit moet geëvalueerd worden, en dan op papier gezet worden. Dit zou terug moeten komen in het MAT of Bouwvergadering.
- MR-verkiezingen vanuit de leerkrachten. Een ouder heeft zich ook gemeld. Extra ouder wordt nog gepolst.

3.4 Mededelingen vanuit het team/directie

- Er loopt nog een peiling over het werkverdelingsplan. Die scores zijn goed en in te zien
- Het idee is dat het crisismanagement mbt het thuisonderwijs van de school erg goed gewaardeerd is door de ouders

4. Na-overleg / Evaluatievergadering MR Overige zaken zonder directie worden nog besproken	Evaluatie	4.1 – 21.30
--	-----------	--------------------

4.2 Evaluatiewerkdrukmiddelen (PMR ligt kort toe)

Dit is goed besproken in het team

4.2 Ontwikkelingsonderwerpen 2020-2021

Komende aanstaande woensdag op het teamoverleg tijdens de studievergadering

4.3 Advies beleid ouderparticipatie:

Fase I: wat zou de OMR graag zien binnen dit beleid?

Dit komt 30 juni terug op de agenda

4.4 Evaluatie personeelsbeleid

-

5. Rondvraag en sluiting Wie leest welke literatuur? Dit is niet besproken. Voorstel om voor volgend jaar een digitaal vooroverleg met de MR de agenda door te spreken en evt. vragen te formuleren. Deze vragen worden dan aan de directie voorgeld en moeten voor de vergadering opgehelderd worden. De tijd van de fysieke vergadering kan hierdoor worden ingekort. Komen er rapporten? → nee, dit zal worden gecommuniceerd naar de ouders. Website staat tijdelijk gesloten? → wordt naar gekeken Blijven er kinderen zitten? → ja, niet anders dan 'normaal' jaar	Afronden	
--	----------	--