

Huishoudelijk reglement

Oudervereniging De Leilinde Reusel

Artikel 1

Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- A. 'Directie': de directeur of zijn/haar vervanger van de school in de zin van de Wet op het Basisonderwijs
- B. 'Ouderraad': de vertegenwoordiging van ouders
- C. 'Dagelijks bestuur': voorzitter, secretaris en penningmeester van de ouderraad

Artikel 2

Samenstelling; dit is reeds geregeld in de statuten (artikel 9).

Artikel 3

Kandidaatstelling en verkiezing; dit is reeds geregeld in de statuten (artikel 9).

Artikel 4

Zittingsduur

- A. Een lid wordt benoemd voor de periode van drie jaar. Dit is reeds geregeld in de statuten (artikel 9 lid 9).
- B. Afsproken is dat na een zittingsperiode van drie jaar, de eventuele verlenging jaarlijks kan worden opgezegd.

- C. We streven naar een gezonde aanwas van vooral kleuterouders. Ook streven we er naar dat we jaarlijks minimaal verlies van kennis hebben en dus maximaal 33% van de ouderraadsleden treedt per jaar af.

Artikel 5

De taken van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester; dit is reeds geregeld in de statuten (artikel 12 lid 6-7-8).

- A. De penningmeester mag geen uitgaven doen boven de € 450, buiten de jaarlijkse klassenuitstapjes, zonder medeweten van het dagelijks bestuur.
- B. De penningmeester moet nieuwe uitgaven overleggen met het dagelijks bestuur.
- C. 1x in de acht jaar gaat De Leilinde gezamenlijk op schoolreis. Dit is een hoge uitgavenpost waarvoor een budget van maximaal € 12.000 is begroot. Hiervoor is het daarom ook het streven om jaarlijks € 1.500 te reserveren voor deze gezamenlijke schoolreis.

Artikel 6

De kascontrolecommissie: dit is reeds geregeld in de statuten (artikel 18 lid 2).

- A. Elk jaar treedt het langstzittende lid van de kascontrolecommissie (2 personen) af en wordt een nieuw lid opgeroepen voor een in het daarop volgende jaar plaats te nemen in de kascontrolecommissie.

Artikel 7

Werkgroepen

- A. Elk lid van de ouderraad neemt deel aan een werkgroep waarin ook leerkrachten actief zijn. Elke werkgroep organiseert jaarlijks een activiteit op school waarbij de ouderraad ondersteunend is.
- B. Elk werkgroep lid mag geen uitgaven doen boven de € 50 zonder medeweten van de gehele werkgroep.
- C. Elke werkgroep maakt na de betreffende activiteit een verslag welke naar de directie wordt verstuurd. De directie publiceert dit eventueel na haar goedkeuring met een eventuele foto.

Artikel 8

Ouderbijdrage

- A. Vaststelling van de ouderbijdrage; volgens de statuten (artikel 18 lid 7 b) dient de hoogte van de ouderbijdrage voor het lopende boekjaar jaarlijks te worden goedgekeurd tijdens de jaarvergadering.

Artikel 9

Vergaderingen en agenda's; dit is reeds geregeld in de statuten (artikel 12).

Artikel 10

Algemene jaarvergadering; dit is reeds geregeld in de statuten (artikel 15 – 16 – 17 - 18).

Artikel 11

Afspraken/verantwoordelijkheden

- A. Het is ieders verantwoordelijkheid om de gemaakte afspraken na te komen op ieder moment. Een lid van de ouderraad heeft een voorbeeldfunctie en dient waarden en normen te respecteren en na te leven.

Artikel 12

Vaststelling en wijzigingen

- A. Dit reglement is, na voorgelegd te zijn aan en besproken te zijn in de ouderraad, vastgesteld.
- B. Tijdens de eerst daaropvolgend algemene ouderavond is dit reglement bij meerderheid goedgekeurd en treedt dan in werking.
- C. Dit reglement kan gewijzigd worden door een meerderheid van de ouderraad.
- D. Ouders kunnen wijzigingsvoorstellen op de agenda van de ouderraad plaatsen.
- E. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de ouderraad.

Vastgesteld door de ouderraad,

Reusel, 10 januari 2019

de voorzitter M.J.E. Giezen – Van Laarhoven

Goedgekeurd door de algemene ouderavond,

Reusel, 21 januari 2019

de voorzitter M.J.E. Giezen – Van Laarhoven

de secretaris S.C.E. Dirx