Verslag vergadering MR De Leilinde 21-09-2020

Aanwezig:

PMR: Jeroen Roijmans, Bianca van Dooren, Eefke Kramer en Irma van den Ende

OMR: Rick van der Heijden (voorzitter), Dick Verhagen, Neeltje Bleumer en Maartje Stokkermans

0. Welkom en opening

1. Diversen

De nieuwe leden worden geïnstalleerd; Jeroen Roijmans, Bianca van Dooren, Neeltje Bleumer en Maartje Stokkermans.

Actielijst: deze is nu leeg. De overgebleven punten van de vorige vergadering staan nu op de agenda.

Ingekomen stukken:

- jaarverslag MR: geen opmerkingen
- jaarstukken KempenKind: ter kennisgeving aangenomen
-

2. Vooroverleg met directie

- Uitslag evaluatie werkbestedingsplan: dit geeft voor de MR geen aanleiding om haar zorg uit te spreken of Marius hierover te bevragen. De leerkrachten zijn tevreden over het proces van totstandkoming van het werkbestedingsplan. Marius geeft aan de volgende keer een helderere versie te kunnen verstrekken.

- Gemeentelijke gegevens; de kantoorruimtes bij de ingang van school die leeg staan zouden wellicht gebruikt kunnen worden door school. De vraag is of deze als onderwijsbestemming zijn aangemerkt. Een extra ruimte voor de school zou wel zeker wenselijk zijn. Over ruimtes die toegewezen zijn aan school kan de gemeente geen huur heffen. De andere ruimtes zijn aangemerkt voor verhuur i.v.m. terugverdieneffect. Maar er kan met gemeente gesproken worden over de mogelijkheden, die doet normaal gesproken niet moeilijk over incidenteel gebruik.

- Luchtventilatie: er heerst algemene tevredenheid over het systeem! De gebruikte lucht gaat naar buiten en iedere klas krijgt verse lucht. De metingen die in de Leilinde zijn gedaan, geven een positief beeld. Afgesproken wordt om de rapportage in de personeelskamer ter kennisgeving voor het personeel aan te bieden. De rapportage is door de MR gezien en de MR heeft het standpunt dat zij adequaat door de directie is geïnformeerd.

- Vervanging bij langere afwezigheid door ziekte of quarantaine van leerkrachten bij Covid-19 gerelateerde klachten: dit wordt steeds nijpender. Marius wil hierover graag in overleg met de MR en voor mogelijke oplossingen draagvlak creëren Mogelijke oplossingen zijn:
  een vierdaagse schoolweek;

de in quarantaine verblijvende docent die vanuit huis digitaal onderwijs geeft aan de klas, waarbij de onderwijsassistent in de klas toezicht houdt;
gymlessen die door één docent worden gegeven i.p.v. twee docenten;
een achterwachtsysteem voor leerkrachten.
De Leilinde is deze week al wel begonnen met zgn. paniekpakketjes waarbij kinderen één dag vooruit kunnen (verdeeld over verschillende klassen). Ouders krijgen zo de tijd om zich voor te bereiden voor de dag erop, mocht hun kind onverhoopt niet school kunnen.
Marius geeft aan deze oplossingen serieus te bekijken. Afgesproken wordt dat de MR op de hoogte wordt gehouden door Marius. Daarbij zal niet worden gewacht op de volgende vergadering, maar zal er tussentijds contact zijn via de voorzitter.

3. Overleg MR

- Op 29-09-2020 staat een ambitiegesprek gepland tussen de MR (afgevaardigd door Rick en Eefke) en Marius. De onderwerpen waarop de MR komend jaar specifiek geïnformeerd wil worden, zijn:

- rekenen, taal en lezen;
- rapportage,
- burgerschapsvorming (specifiek nieuwe leerlingenraad),
- eigenaarschap,
- gevolgen en opvolging Covid 19;
- opvolging teruglopende leerlingen aantallen

- Ook wordt het volgende voorgesteld m.b.t. de aanwezigheid van Marius en het voorbereiden en besluiten van directievoorstellen:

  Voorstel opzet vergadering:

1. 19.00 tot 19.30u intern overleg
2. Tussen 19.30 en 20.00u wordt Marius opgeroepen
3. Daarna besluitvorming en dat wordt gedeeld met directie.
4. Gestreefd wordt naar eindtijd van 21.30u

- Het jaarplan/vergaderschema is vastgesteld
- De termijn voor aftreden van MR-leden is 3 jaar. Rick gaat dit actualiseren in het activiteitenplan op basis van de huidige bezetting van de MR.

4. **Rondvraag.**
Neeltje vraagt of er al een datum is voor een starterscursus en/of trainingen MR. Irma kijkt dit na.