

Verslag vergadering van de MR, maandag 28 januari 2019

Aanwezig: Loes van den Borne, Rick van der Heijden, Truke Dirxx-Huijbregts, Irma van de Ende, Eefke Kramer, Eline Maas, Dick Verhagen, Marius Wouters (aangesloten aan bij overlegvergadering).

Afmelding: Suzanne Biesters (ziek)

Vooroverleg

1. Opening en vaststellen agenda

Welkom door Rick, agenda wordt vastgesteld. Het activiteitenplan wordt aan het vooroverleg toegevoegd.

2. MR 28 oktober 2018

2.1. Verslag vergadering MR 24 september 2018

De notulen worden goedgekeurd.

2.2. Actielijst

De lijst wordt bijgewerkt (zie actielijst aan het einde van de notulen).

3. Ingekomen stukken

Er zijn een paar vragen ver de ingekomen stukken (o.a. over de sociaal emotionele tool. Die wordt op 29 jan tijdens de studiedag besproken.

4. Bespreekpunten vooroverleg

4.1. Formatie-overzicht teldatum

Er zijn vragen over hoe de verschillende Fte's zijn ontstaan, voor mensen met hetzelfde aantal werkdagen. Sommige 4 cijfers achter de komma, andere 1. Overige vragen over hoe dit formatie-overzicht tot stand is gekomen, worden door het team beantwoord.

4.2. Begroting/MOP

Vragen zijn onderling besproken. Hier zal instemming op worden gegeven.

4.3. Beleid personeelsbeoordelingen

Marius wijkt af van de standaard beoordelingsmethode van KempenKind. De ICALT-lijst en methode die hij gebruikt wordt niet standaard KempenKind gebruikt, maar helpt om iedereen op dezelfde manier (zo objectief mogelijk) te beoordelen. Een soort kijkwijzer. De docenten hebben hiermee ingestemd. ICALT-lijsten zijn vooraf bekend.

4.4. Evaluatie werkdrukmiddelen

Een evaluatie van de werkdrukmiddelen leidt tot de conclusie dat ze op de goede weg zijn, maar er is nog wel ruimte voor verbetering/efficiëntie. De vraag is nu wie dit op gaat pakken. Ook wordt de vraag gesteld of er al een vergelijking is gedaan

met andere scholen. Dat is niet zo. Er wordt enkel gekeken of de ingezette middelen voor deze school lijken te werken.

4.5. GGD-inspectierapport

Het rapport wordt kort besproken. Sommige adviezen zijn haast niet haalbaar. De vraag is wat vervolgstappen zijn en of het nieuw aangelegde systeem niet zou moeten zorgen voor een betere luchtkwaliteit in alle lokalen.

4.6. Activiteitenplan De Leilinde 2018-2019

Het activiteitenplan is aangevuld door Truke en Loes. Eefke en Dick hebben de Visie en Missie geschreven. Door slecht versiebeheer van Loes is dit niet in hetzelfde document terecht gekomen. Loes zal dit samenvoegen. **Actiepunt Loes: Visie en missie integreren in laatste versie van Activiteitenplan.** Voorstel is ook om de naam van Activiteitenplan te veranderen in "Leidraad MR" (NB: dit is inmiddels al gedaan. Het document "Leidraad MR De Leilinde 2018-2019" is geüpload in Teams)

4.7. Update continuooster/schoolplein

Een aantal vragen voor het overleg met de directeur worden verzameld.

- Bewegwijls: ongezet als onderwijstijd, maar gaat nu maar 2 dagen starten, hoe wordt die overige tijd gezien? We hebben ingestemd met onderwijstijd. Komen we dan wel aan de wettelijke uren?
- Wanneer wordt er verwacht dat bewegwijls 5 dagen per week inzetbaar zal zijn
- Hoe wordt voorkomen dat er geen "brandjes" ontstaan in de pauze
- Plein: zal er een werkgroep gevormd worden?

5. Overlegvergadering met directeur

Agenda en notulen worden vastgesteld (start 20:00u)

5.1. Formatie-overzicht teldatum

Het formatie-overzicht was dit keer ter info, niet ter instemming. Marius geeft uitleg over hoe de verschillen in Fte's zijn ontstaan. De jaartaak van deze personen zullen dan ook verschillen.

Verschillende vragen, o.a. over de versnippering in relatie met andere scholen en met betrekking tot het continuooster worden besproken. Ook de inzet van de conciërge is besproken.

5.2. Begroting/MOP

Toestemming voor de begroting wordt verleend.

Binnen Stichting KempenKind is er nog verwarring/discussie over hoe de vervangingen intern moeten worden geboekt. Nu worden deze als last geboekt. Hier moet nog meer uitleg over komen richting de directeuren.

5.3. Beleid personeelsbeoordelingen

Dit punt staat op de agenda omdat Marius afwijkt van de standaard KempenKind-cyclus. De PMR heeft instemming verleend voor deze afwijking. Marius kiest hiervoor omdat hij de KempenKind cyclus zelf niet geheel (inhoudelijk) passend vindt. Hij kiest voor een gesprekscyclus in het kader van een waarderende professionele cultuur. Huidige kader is gedateerd en zo breed, zo weinig zeggend..

Marius gaat bij KempenKind nog een presentatie geven hierover.

5.4.Evaluatie werkdrukmiddelen

Evaluatie heeft plaatsgevonden en geconcludeerd kan worden dat er stappen zijn gemaakt, maar dat er nog extra stappen nodig zijn. De suggesties worden mee teruggenomen naar het team. Tijdens de studiedag die volgt wordt ook de inzet van de onderwijsassistent nogmaals verhelderd.

Ook moet duidelijk worden dat een taakomvang (aantal uren die je moet maken) geen werkdrukbeleving is. Dat wordt nu wel vaak zo gezien. De taakomvang wordt niet anders met inzet werkdrukmiddelen. Hetzelfde aantal uren moet gemaakt worden, maar die kunnen mogelijk wel aan andere taken besteed worden, bijv. door sommige taken aan de onderwijsassistent over te dragen.

Inzet van Harry/beschikbaarheid van Harry is nog niet heel duidelijk. De mind-set is er ook nog niet om Harry voor bepaalde zaken in te zetten.

De gelden lopen nu op, dus er zal blijvend gesproken worden over het inzetten van werkdrukmiddelen met het team.

5.5.Update speelplaatsindeling

Wat zijn de vervolgstappen naar aanleiding van de ouderavond? (Zijn er subsidies mogelijk (bijv. schoolpleinen voor de Toekomst)? Komt er een werkgroep?) Na de info-avond is het nog kort besproken met Henk, maar er zijn nog geen concrete stappen. Door ziektes zijn Henk en Marius ingezet voor de klas en is hierdoor nog niet verder opgepakt kunnen worden. Wordt aan gewerkt. Marius houdt de MR op de hoogte.

5.6.Update continurooster

Er zijn roosters gemaakt. Op 29 januari tijdens de studiedag worden deze nog besproken. Marius denkt dat het team er klaar voor is en dat leerkrachten voldoende zijn voorbereid en het beeld goed is.

Invulling van de pauze en Beweegwijs: Beweegwijs wordt in eerste instantie maar voor 2 dagen per week ingezet. Er moet toegegeven worden dat hierdoor de eerste weken die 5 uren lestijd per dag niet worden gehaald. Notitie: ook wanneer die 3x0,5u per week nu niet direct worden ingevuld door Beweegwijs en daardoor niet als lestijd gerekend zouden mogen worden, komen de leerlingen nog aan hun wettelijk minimumaantal uren.

Mogelijke knelpunten met betrekking tot de pauze en Beweegwijs worden besproken en er wordt aangegeven hoe hieraan wordt gewerkt. Eind dit schooljaar zou Beweegwijs elke dag na de lunch inzetbaar moeten zijn.

5.7.Activiteitenplan/Leidraad MR

Truke en Loes hebben het plan geüpdatet en hernoemd naar Leidraad MR.

Nu vier documenten

- Reglement MR
- Leidraad MR
- Speerpunten schooljaar (komen terug in vergaderschema MR)
- Jaarplan

5.8. GGD-rapport

De aandachtspunten die naar voren komen in het rapport worden met het team besproken.

Marius gaat navraag doen bij Schellekens of het mogelijk is om de luchtkwaliteit te verbeteren. **Actiepunt Marius.**

6. Mededelingen vanuit het team

-

7. Mededelingen vanuit de directie, oa personele zaken

- 15 maart is er een staking aangekondigd. CvB steunt het niet. Peiling uitgezet. Twee mensen zouden willen gaan staken.

- Daarnaast heeft de vakbond AVS opgeroepen om in de week van 4-8 feb geen vervanging in te zetten. Marius gaat niet mee doen aan de actie. Hij gaat wel aan ouders aangeven welke acties ze allemaal moeten doen om een school draaiende te houden, wanneer docenten uitvallen, om meer inzicht/begrip te creëren.

8. Overige mededelingen

-

9. Rondvraag en sluiting

- Schoolplan: Wordt er nog iets gedaan met de input uit de avond van de SR/OR/MR? Aan het eind van het schoolplan moet er een plan komen, de input wordt daarvoor gebruikt. Er zullen nog meer input momenten zijn. Dat plan komt ter instemming terug in de MR.
- Feedback van ouders op kerstviering: intentie was goed, uitvoering nog wel wat verbeterpunten. Deze zijn bekend bij de werkgroep.

- Suggestie om vooroverleg op urgentie agenderen, tegelijkertijd moet er dan wel voldoende tijd overblijven voor de "minder urgente zaken".

- Rick sluit de vergadering om 21.50 uur.

Actielijst

Bijgewerkt n.a.v. MR-vergadering van 28-01-2019

Datum	Actie	Actiehouder	Termijn	Opmerking
11-6-2018	Afstemming toetsmomenten / rapporten	Team/Marius	Lopend	Kijken hoe de communicatie aangepast zou kunnen worden
24-09-2018	Nieuwsbrief2 GMR?	Suzanne	19-11-2018	Vraag GMR. Gedaan. Herinneren Maar nog steeds geen reactie
29-10-2018	Bekijken website updates	Alle MR-leden	MR-vergadering jan 2019	Loes heeft ernaar gekeken en haar punten doorgemailed naar Marius. Uiteraard kunnen deze toegelicht worden.
28-01-2019	Samenvoegen updates MR Leidraad	Loes	Zsm	Direct afgehandeld na de vergadering
28-01-2019	Contact opnemen met Schellekens om te kijken of de luchtkwaliteit verbeterd kan worden	Marius		