

OUDERVERENIGING

Basisschool De Leilinde

Secretariaat: Groeneweg 27
Postcode: 5541 AG Reusel
Telefoon: 0497 – 645675



Afwezig: Kimberly, Silvana, Annemieke, Esmeralda

1. Opening vergadering

Laura opent de vergadering.

2. Vaststelling notulen 16 april

Goedgekeurd zonder opmerkingen.

3. Afspraken/acties vorige vergadering

- a. Teams omgeving voor de OR is bijna ingericht, Silvana maakt een mappenstructuur aan. [Mappenstructuur is aangemaakt, Laura kijkt met Silvana welke documenten toegevoegd moeten gaan worden.](#)
- b. Heidy inventariseert bij Nicole wat de afspraken zijn met de fotograaf i.v.m. mogelijke overstap naar nieuwe fotograaf. [Heidy informeert bij Annemiek wat de status is van de openstaande vragen vanuit de OR bij de nieuwe fotograaf. Het is geen probleem wanneer de fotografie verdeeld wordt over twee dagen, aandachtspunt is wel de broertjes/zusjes foto's en beschikbare ouders voor twee dagen. Voor schooljaar 2025-2026 is er nog een contract met de huidige fotograaf, voor 2026-2027 wordt de nieuwe optie zeker overwogen. Ook de kosten worden nog een keer vergeleken met elkaar.](#)
- c. Sam's kledingactie: Anne/Linda/Patrick stellen de datums voor aankomend jaar af voor het ophalen van de kleding. [Datums worden volgende week vrijdag bij bespreken van begroting door Linda/Patrick/Anne vastgesteld. Volgende keer kleding 1 dag voor ophalen van kleding verzamelen. Gekeken wordt naar 4-5 keer per jaar, en mogelijk flyeren in de wijken en plaatsen van kort \(gratis\) bericht in lokale kranten/bladen.](#)
- d. Patrick vraagt of er de volgende vergadering kort stilgestaan kan worden bij de promotie van de school, in combinatie met het aantrekken van nieuwe leerlingen. Alle ideeën daaromtrent zijn welkom. [De volgende ideeën worden besproken: leuke korte video's maken en daarin kinderen betrekken. Belangrijke thema's: educatie \(Leilinde-dag\), plezier \(Paaseieren zoeken/carnaval/kerst\), uitstapjes \(bijvoorbeeld consultatiebureau\), samenwerken \(oude-jonge leerling, juf, groepjes in de klas\), droneshots. Mogelijk kan het budget van de Rabo Club Support campagne hiervoor ingezet worden. Tevens wordt geopperd om contact op te nemen met Market-It \(Ilse Daniels\), een marketingbureau van een moeder met twee kinderen op de Leilinde.](#)

4. Mededelingen vanuit het team

- Op 28 mei worden de studiedagen van leerjaar 2025-2026 in de nieuwsbrief gedeeld.
- De meivakantie is in 2026 langer, 5 mei is een verplichte vrije dag en 4 mei wordt een studiedag.
- Samenstelling groepen leerjaar 2025-2026 worden voorgelegd bij het MR. Sollicitatieprocedure loopt op dit moment, dus nog niet bekend hoe de leerkrachten verdeeld worden over de groepen.

- Inschrijving nieuwe leerlingen loopt voor op prognose, ondanks teruglopend aantal kinderen.
- Tevredenheidsonderzoek: twee jaar geleden onderzoek binnen hele stichting, met het nieuwe onderzoek is er getoetst hoe de Leilinde er in de tussentijd voor staat. Twee jaar geleden werd er een gemiddelde score van 7,3 gehaald, nu een 7,9.
- Vraag aan de OR vanuit het team: hoe moet er volgend jaar met de luizencontrole om worden gegaan? OR adviseert om aan te sturen op groepjes per klas (4-6 ouders), die zelf rouleren en luizenpluizen inplannen. Bericht plaatsen aan het begin van het schooljaar door leerkracht, daarna twee keer reminder. Bij onvoldoende reactie ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders, dit wordt ook door de leerkracht medegedeeld.
- Linda stuurt een oproepje naar Nicole voor nieuwe OR-leden, dit wordt opgenomen in de nieuwsbrief.

5. Mededelingen vanuit de OR aan het team

Bij uitstapjes/activiteiten zijn vaak dezelfde ouders betrokken. Mogelijk begin van het schooljaar inventariseren welke ouders welke dag kunnen, zodat je daar rekening mee kunt houden met de planning van activiteiten én ouders daar mogelijk op aan te spreken. Bij intakegesprekken wordt inzet ouders besproken, mogelijk dit ook toevoegen bij oudergesprekken.

6. Ingekomen stukken

Linda gaat achter de Rabo Club Support aan, hiervan heeft ze nog geen aanmeldmail ontvangen.

7. Werkgroepen

- Evaluatie schoolreis Toverland: zie bijgesloten Powerpoint presentatie. Belangrijkste punten:
 - Frietje was niet direct een meerwaarde
 - Kleuters meer indelen op lengte
 - Aanvullende evaluatiepunten: kleuterbegeleiders voorzien van informatie over toegang attracties, bussen terugweg beter coördineren zodat duidelijk is waar ze geparkeerd stonden.
- Voortgang Leilindedag
Programma Leilinde dag is bijna rond, nog enkele bedrijven voor de bovenbouw nodig. Bovenbouw gaat naar bedrijven toe, onderbouw ondernemen educatieve activiteiten in en rondom de school.
- Voortgang schoolreisjes
Groep 1-2: betaling schoolreisje Hooiberg op de ochtend (12 juni) door Linda/Anne
Groep 3-4: naar Lommel met ouders die rijden
Groep 5-7: bus schoolreisje Bobbejaanland vertrek- en aankomsttijd afstemmen met Dunja door Anne, zodat ze dit door kan geven aan de busmaatschappij

8. Rondvraag

Anne doet een voorzet voor vergaderingen 2025-2026 en deelt deze met Heidy en Laura ter goedkeuring. We plannen de vergaderingen verdeeld over de weekdays in. Rolverdeling activiteiten ouderraad wordt tijdens eerst vergadering volgend schooljaar besproken.

9. Sluiting

Laura bedankt Linda en Caroline voor de inzet.