

NOTULEN MR-VERGADERING VAN MAANDAG 17 juni 2019

Aanwezig: Suzanne Biesters, Loes van den Borne, Truke Dirks-Huijbregts, Irma van de Ende, Eefke Kramer, Eline Maas, Dick Verhagen, Marius Wouters (aangesloten aan bij overlegvergadering).

Afwezig: Rick van der Heijden

VOOROVERLEG

1. Opening en vaststellen agenda

Welkom door Irma van de Ende, agenda wordt vastgesteld.

2. MR 1 april 2019

2.1. Verslag vergadering MR 1 april 2019

De notulen worden goedgekeurd.

2.2. Actielijst

De lijst is bijgewerkt (zie actielijst aan het einde van de notulen).

3. Ingekomen stukken

3.1. Notulen GMR / SR / OR etc.

Geen opmerkingen. Geen notulen SR op de website. Notulen MR zijn ook niet op de website gepubliceerd, wel (laat) naar Nicole gestuurd.

4. Bespreekpunten vooroverleg

4.1. Werkverdelingsplan

Nieuwe methode opgenomen in de CAO. Meer inspraak voor de docenten, maar dus ook meer om af te stemmen. Dit moet elk jaar opnieuw opgesteld/aangepast te worden. De PMR stemt in met het huidige beleid, maar de uitvoering is niet geheel volgens beleid verlopen.

4.2. Vakantie- en vrije dagen rooster

Het document is niet duidelijk. Het is onduidelijk waarom er een verschil zit tussen de groepen 1/2 andere uren hebben dan groepen 3 t/m 8. Staan fouten in volgens ons. Er kan nog geen instemming worden verleend.

4.3. Schoolplan

MR gaat instemming verlenen

4.4. Schoolgids

Zou onder voorbehoud toestemming kunnen verlenen, maar de fouten moeten wel gecorrigeerd worden.

4.5. Beweegwijs (en schoolplein)

Hier gaan we vragen over stellen in het hoofdoverleg.

4.6. Schoolplein

Gaat gedurende de zomervakantie aangepast worden en zou na de zomervakantie klaar moeten zijn.

Advies van MR: communiceer erover naar de ouders.

OVERLEGVERGADERING MR MET SCHOOLDIRECTEUR:

1. Opening en vaststellen agenda

Agenda wordt vastgesteld

2. Verslag vergadering MR 1 april

Notulen worden goedgekeurd. Loes stuurt deze naar Nicole, met de vraag of zij ze kan publiceren op de website.

3. Actielijst MR

- MR-zittingstermijn is aangepast naar 3 jaar
- Rapport/overlegmomenten → proberen aan het begin van het jaar duidelijk te maken dat ouders niet met vragen moeten rond blijven lopen, ook niet omtrent rapporten.

4. Bespreekpunten

4.1. Werkverdelingsplan

MR stemt in met het beleid van het werkverdelingsplan. Maar de uitvoering is nog niet volledig.

4.2. Vakantie- en vrije uren rooster

Nog veel vragen over deze documenten.

Waarom verschil in uren groep 1/2 vs 3 t/m 8? Marius geeft uitleg.

Er lag nog een discussie in Beweegwijs. Beweegwijstijd in de onderbouw niet reëel meer, dus die onderwijstijd zal vervallen.

Momenteel gaan we nog geen instemming verlenen hierop. Marius gaat de uitwerking toesturen incl. twee schema's (kleuterschema, groep 3 t/m groep 8).

De OMR gaat een extra overleg inplannen om te kijken of er nog voor de zomervakantie instemming verleend kan worden.

4.3. Schoolplan

MR geeft instemming met het schoolplan.

4.4. Schoolgids

Er staat nog wat foutieve informatie in. De MR zal de feedback doorgeven. Daarna is deze akkoord.

4.5. Beweegwijs

Stand van zaken: de implementatie van Beweegwijs is veel moeilijker dan verwacht. Marius had er andere verwachtingen bij. Aanvankelijk was er veel meer enthousiasme bij de kinderen. Toen was er iemand van Beweegwijs extern die alles voorbereidde. Uiteindelijk hebben we het zelf opgepakt, maar toen is het enthousiasme van de kinderen ook weggeëbd en ook het respect naar de junior coaches nam af. Ondanks veel investeringen, is het traject veel zwaarder dan werd gedacht. Klassen 3 en 4 gaan door met Beweegwijs, groepen 4 t/m 8 gaan terug de klas in. Is er nog ondersteuning te krijgen van Beweegwijs? Ja, op korte termijn zal er nog een extra overleg voor worden ingepland.

4.6. Schoolplein

Er is een subsidieaanvraag ingediend, maar we weten nog niet of het goed wordt gekeurd. Voor maximaal 14.000 euro. Nog niet duidelijk wanneer hier uitsluitel over komt. In de vakantie wordt de basis van het groene schoolplein gelegd, sommige zaken komen later, bijv. beplanting gaat pas in het najaar komen, er is nog geen besluit over het toestel, soort bomen etc.

5. Mededelingen vanuit het team

-

6. Mededelingen vanuit de directie, oa personele zaken.

Er zijn twee nieuwe leerkrachten, en Annie en Lau gaan weg. Britt zal de Leilinde ook verlaten. Moniek Huizing zal haar vervangen.

7. Overige mededelingen.

-

NABESPREKING

1. Veranderingsonderwerpen

Top 3:

- Rapportage/portfolio
- Thematisch werken
- Sociaal-emotionele ontwikkeling

Deze 3 punten worden in het vergaderschema opgenomen en zullen (in een van de vergaderingen) terugkomen in het komende jaar.

2. Scholingsbehoeften en begroting MR

Suzanne en Eline hebben hiernaar gekeken. De MR is het eens met hun voorstel.

Twee cursussen waar interesse in is:

- Verdieping Medezeggenschap
- Taakbeleid, formatieplan en financiën

3. Vergaderschema 2019/2020

- 2 september (Loes afwezig)
- 4 november
- 27 januari
- 30 maart
- 8 juni
- 30 juni (dinsdag)

Jaarplanning is akkoord. Top 3 veranderingsonderwerpen worden hier nog aan toegevoegd.

4. Rondvraag en sluiting

Irma sluit de vergadering om 22.05 uur

Actielijst

Bijgewerkt n.a.v. MR-vergadering van 17-06-2019

| Datum | Actie | Actiehouder | Termijn | Opmerking |
|--------------|---|--------------------|----------------|------------------|
| 17-06-2019 | Updaten van schema's mbt (vrije) uren leerlingen daarna ter instemming naar OMR | Marius/OMR | zsm | |
| 17-06-2019 | Correcties schoolgids naar Marius Updaten schoolgids | Loes/Marius | zsm | |
| 17-06-2019 | Opgeven voor cursussen MR | Allen | | |