

de leilinde
BASISSCHOOL



Schoolgids 2021-2022

Dit is de schoolgids van onze school, De Leilinde. Met deze gids informeren wij u over werkwijze van de school en natuurlijk de praktische gang van zaken.

Deze schoolgids is zowel bedoeld voor nieuwe ouders als voor ouders die al kinderen op onze school hebben. Voor nieuwe ouders draagt deze schoolgids bij om een beeld van onze school te vormen en daarmee een weloverwogen besluit te kunnen nemen.

In deze schoolgids schrijven we beknopt onze doelen, onze werkwijzen, de resultaten en de ontwikkelingen van De Leilinde. In deze schoolgids verwijzen we regelmatig naar onderliggende beleidsdocumenten.

Nieuwe ouder(s) of verzorger(s) nodigen we heel graag uit voor een kennismakingsgesprek; het liefst onder schooltijd. Dan kunt u de kinderen en de leerkrachten aan het werk zien en de sfeer proeven.

Elk schooljaar wordt deze gids bijgesteld en gepubliceerd op de website. De medezeggenschapraad heeft aan deze schoolgids haar instemming gegeven.

De gids staat ook op onze website: www.deleilinde.nl.



Vanzelfsprekend staan wij open voor suggesties en ideeën ter verbetering van deze schoolgids.

Als u vragen heeft naar aanleiding van deze schoolgids dan staan we u graag te woord.

We hopen dat het nieuwe schooljaar voor u en uw kind voorspoedig mag verlopen en wensen iedereen een fijn en succesvol schooljaar toe.

M. Wouters - directeur

Reusel, juli 2021

Voor de leesbaarheid schrijven we ouders. We bedoelen daarmee alle volwassenen die thuis de verzorging en verantwoordelijkheid hebben van onze leerlingen. Om dezelfde reden gebruiken we ook de mannelijke vorm.



1. Basisschool De Leilinde – Brede school

1.1.: Basisschool De Leilinde

Onze school is één van de twee katholieke basisscholen in Reusel. Basisschool 'De Leilinde' is per 1 augustus 2002 ontstaan uit een fusie van de basisscholen Sint-Jozefschool en De Plonderijen. Onze school staat in het zuidelijke deel van Reusel. In het noordelijke deel bevinden zich twee andere basisscholen; De Torelaar en de Klimop. De provinciale weg blijkt een vrij natuurlijke scheidslijn te zijn.

In mei 2007 zijn we gehuisvest in een nieuw gebouw aan de Groeneweg 27. Natuurlijk heeft het gebouw alle moderne faciliteiten zoals een bedraad en draadloos netwerk. We hebben een mooie en grote aula met een podium, geluidsinstallatie en toneellichten. Naast



de aula ligt het speellokaal, afgescheiden door een schuifwand. Door het openstellen van deze wand wordt de aula vergroot. In diverse klasruimtes zijn flexibele wanden aanwezig. Per drie of vier jaargroepen is een verwerkingsruimte aanwezig. De kinderen kunnen daardoor ook buiten de klas werken. Ieder klassencluster heeft een compartimentering; enerzijds om een goed werkklimaat te realiseren en anderzijds voor de veiligheid. De school heeft ook diverse kantoorruimtes.

In het schooljaar 2019-2020 is de speelplaats gerenoveerd. Er zijn bomen geplant, nieuwe speeltoestellen geplaatst. Er is ook een buitenklas gerealiseerd en op de speelplaats is definitieve belijning aangebracht die bij Beweegwijs functioneel is.

1.2.: De naam van de school

De Leilinde is gekozen als een beeldspraak. We willen dat onze leerlingen breed en weelderig uitgroeien. Als team willen het ondersteunend raamwerk zijn voor de kinderen; houvast bieden waar het moet en loslaten waar het kan. Leilindes vormen samen een sterke haag die bescherming biedt. Als school zorgen we voor een veilige en beschermde omgeving. Leilindes ondersteunen elkaar en hebben elkaar nodig om tot mooie volle hagen uit te groeien. Dat staat voor ons voor een goede samenwerking tussen de kinderen, de ouders, de leerkrachten en andere professionals die bijdragen aan de ontwikkeling van onze leerlingen.

1.3.: Brede School

Onze school is gehuisvest in een multifunctioneel gebouw en maakt deel van uit Brede Scholen Reusel-de Mierden.

We werken samen met Nummereen die voor de voor- en naschoolse opvang verantwoordelijk is. Deze organisatie heeft kinderdagopvang en peuterspeelzaalwerk verweven in het aanbod én is verantwoordelijk voor het aanbod van voor- en vroegschoolse educatie.

Een andere partner is het consultatiebureau onder de verantwoordelijkheid van ZuidZorg. Ook de GGD-instelling is ondergebracht in het gebouw. Met het Centrum voor Jeugd en Gezin hebben we een netwerkrelatie.

De organisatie van de Brede Scholen is gebaseerd op drie schillen. De eerste schil bestrijkt het gebied van onderwijs en educatie; het peuterspeelzaalwerk en de basisschool.



De tweede schil zijn de ondersteunende organisaties op het gebied van zorg en ondersteuning; de instellingen Zuidzorg en GGD zijn hierin vertegenwoordigd. De derde schil wordt gevormd door de culturele instellingen en verenigingen.

1.4.: Onderwijsstichting KempenKind



Vanaf 1 januari 1996 valt onze school onder Onderwijsstichting KempenKind, of zijn rechtsvoorgangers. In het logo van onze stichting verbeeldt het grote hart de ouders en leerkrachten. Zij vormen samen een

beschermende schil rond het kleinere hart. Daarin staan twee kleuren symbool voor de grote diversiteit van de kinderen die op onze scholen samen optrekken. De bestuurlijke verantwoordelijkheid van onze stichting is in handen van College van Bestuur. Het toezichtkader is vertegenwoordigd door Raad van Toezicht en ziet toe op het functioneren van het College van Bestuur. Mevr. M. Jacobs vormt het College van Bestuur. Ze is bereikbaar op het telefoonnummer 0497-516337. Het bestuurskantoor is gehuisvest op Mortel 1, 5521 TP te Eersel. Het College van Bestuur heeft een formele overlegrelatie met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (afgekort GMR).

Onze onderwijsstichting is lid van de landelijke organisatie van katholiek en christelijk onderwijs die onder de naam Verus opereert.

1.5.: Directeurenraad

De directeuren van de scholen Onderwijsstichting KempenKind vormen samen de directeurenraad. Zij is betrokken bij de voorbereiding van besluiten van het College van Bestuur.

1.6.: Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In de besluitvormingscyclus is een rol weggelegd voor de GMR. Die bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en van onderwijzend personeel. Dit orgaan heeft instemmings- en adviesrecht over specifiek bepaalde onderwerpen. Het College van Bestuur informeert en overlegt met de GMR.

Op de website van stichting KempenKind (<http://www.kempenkind.nl/>) vindt u nadere informatie over én de leden van de GMR.

1.7.: Ondersteuningsplanraad (OPR)

Onderwijsstichting KempenKind maakt deel uit van het samenwerkingsverband "De Kempen".

In deze raad zijn leerkrachten en ouders vertegenwoordigd en verlenen instemming aan ondersteuningsplan dat voor onder andere onze stichting wordt vastgesteld.

Alle ouders kunnen lid worden van zowel de GMR als van OPR, de kandidaatstelling moet wel via de MR lopen.



2. Onze visie

In het schooljaar 2016-2017 heeft het team de visie herijkt. Die is vastgelegd in een zogenaamd identiteitsbewijs. Daarna hebben ouders en partners het identiteitsbewijs verrijkt met hun ideeën en opvattingen. Tenslotte is de nieuwe visie vormgegeven in het zgn. “vision eye” en heeft het team een nieuw motto vastgesteld: “samen durven groeien”.

Rond dit motto staan zes teamuitspraken waarop het handelen van ieder teamlid is gebaseerd én daarop aangesproken wil worden. Deze uitspraken worden nader verklaard in de kaders aan de buitenrand. In de tweede ring zijn kenmerken genoemd die het handelen illustreren.

De eerste uitspraak: “wij leiden onze leerlingen op tot wereldburgers” is gekoppeld aan “burgerschap”. Daarin is te lezen dat de leerlingen voorbereid worden op een betekenisvolle rol in de samenleving. Daarbij zorgen we voor een rijke leeromgeving.

De tweede uitspraak “we stimuleren talentontwikkeling” is verbonden met onze opdracht om het talent van ieder kind zoveel mogelijk te ontdekken en te ontwikkelen.

Met de derde uitspraak “we geven leerlingen ruimte in het eigen leerproces” committeert het team zich aan het gegeven dat ieder kind zoveel mogelijk een eigen leerproces moet kunnen doorlopen.

De vierde uitspraak “we staan voor onderwijs op maat” benadrukt het aspect van de eigenheid van ieder kind.

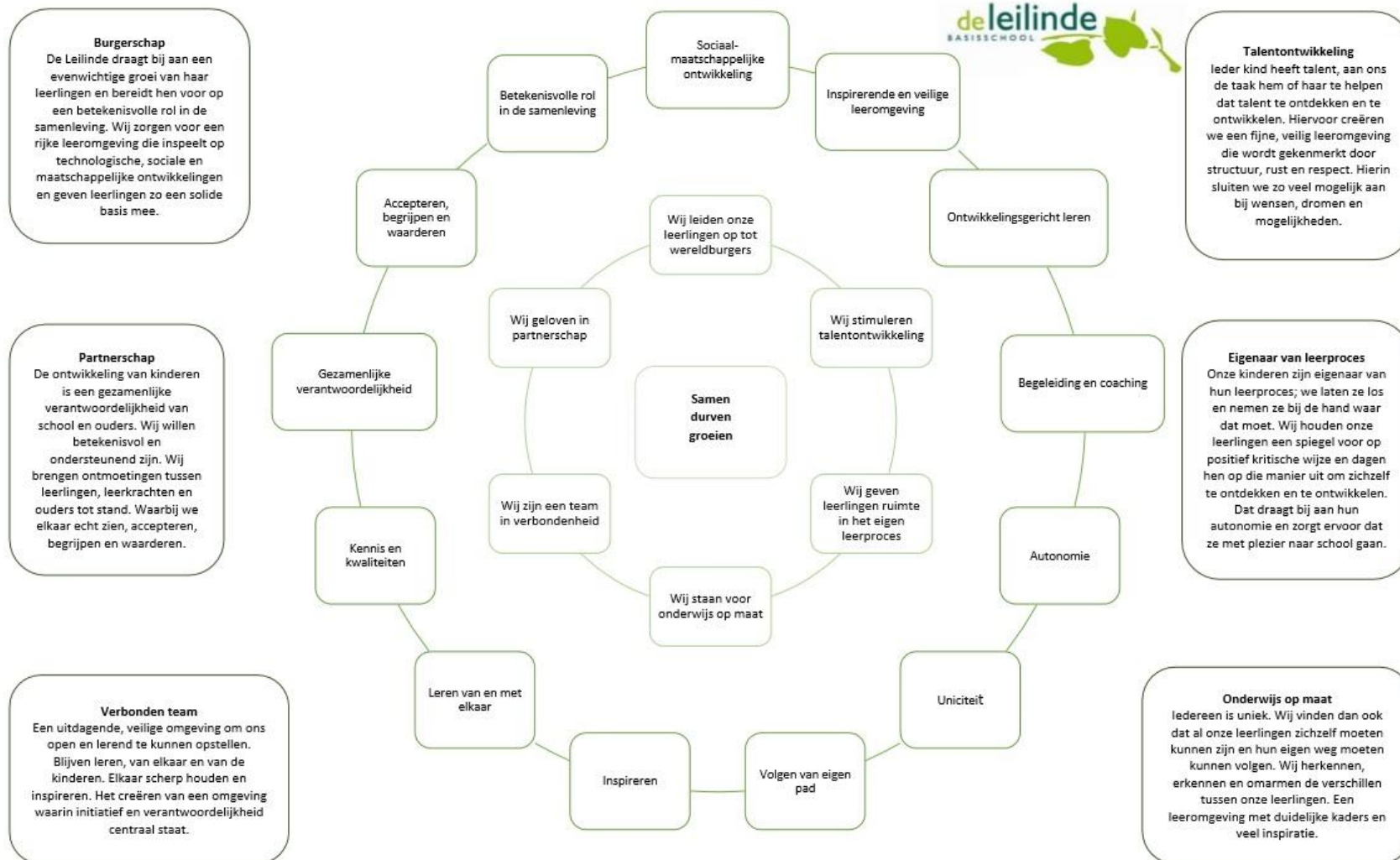
Iedere leerkracht heeft een eigen verantwoordelijkheid als het gaat om het werken met een groep kinderen. De vijfde uitspraak “we zijn een team in

verbondenheid” legt het accent op collectieve verantwoordelijkheid en in relatie blijven staan met ieder ander teamlid.

De laatste uitspraak “wij geloven in partnerschap” onderstreept de rol én de positie van iedere ouder. Ouders hebben expertise van hun kind, leerkrachten zijn experts op het gebied van didaktiek en pedagogiek. Vanuit een gezamenlijk belang én ieder met een eigen verantwoordelijkheid dragen we zorg voor onze kinderen.



Vision eye



In deze identiteit speelt katholiciteit ook een rol. Wij vertalen deze grondslag op hedendaagse wijze. Dat betekent dat we voor drie onderdelen van ons onderwijs bijzondere aandacht hebben.

Ten eerste hebben we specifieke aandacht voor “het leren over het leven”. Concreet betekent dit dat we aandacht hebben voor levensvragen, voor verhalen uit de Bijbel en de andere godsdiensten en voor de manier waarop mensen uit verschillende godsdiensten omgaan met voeding, kleding, feesten. Zowel de Eerste Communie als het Vormsel zijn activiteiten waarvoor de parochie verantwoordelijk is. We verlenen op gepaste wijze medewerking als dat van ons wordt gevraagd. Op de tweede plaats gaan we met de leerlingen 'het leven vieren'. Concreet betekent dit dat we de belangrijkste christelijke feesten vieren, gekoppeld aan de belevingswereld van de leerlingen. Het betekent ook dat er tijd wordt ingeruimd voor

momenten van bezinning in de groep. Op de derde plaats willen we op school “het leven met elkaar delen”. We zijn er niet alleen voor onszelf: we moeten rekening houden met elkaar en met anderen (soms ver weg, anderen die het minder goed hebben dan wij). Ook de multiculturele samenleving, die in onze gemeenschap steeds meer tot uiting komt, heeft onze aandacht.

Door deze drie accenten plaatst De Leilinde zich op een eigentijdse manier in een traditie, waarin verwondering, open staan voor elkaar en saamhorigheid centraal staan.

We kunnen ons erin vinden dat kinderen kledingstukken dragen om religieuze redenen. Eén uitzondering hierop is een gezicht bedekkende sluier. Die belemmert de communicatie en daardoor het leerproces. Ook vanuit veiligheidsstandpunt kan dit niet worden toegestaan.



3. Ons onderwijsaanbod

3.1.: Groep 1-2: thematisch werken oftewel ontwikkelingsgericht werken

In de groepen 1-2 werken we thematisch op een ontwikkelingsgerichte werkwijze.

Het schooljaar is verdeeld in vier blokken van 10 schoolweken. In ieder blok staat een specifiek thema centraal.

Globaal zijn de volgende opeenvolgende stappen te herkennen bij onze werkwijze. Ieder thema wordt geïntroduceerd door middel van diverse startactiviteiten. In een tijdsbestek van ongeveer twee weken wordt het beeld bij kleuters verrijkt. De leerkracht zorgt ervoor dat kleuters vragen gaan stellen. Er wordt dan een zogenaamde vragenmuur ingericht. In deze fase speelt de leerkracht ook weer een cruciale rol. Deze zorgt ervoor dat het accent komt te liggen op vragen waardoor kinderen op zoek gaan naar het antwoord.

In deze periode staat het vragen beantwoorden en nieuwe vragen ontlokken centraal. Kinderen in deze leeftijdsfase ontwikkelen zich via spel. Dat is een sterke en tevens belangrijke ondersteunende leeractiviteit voor de kinderen. Door het thema ontstaat er een natuurlijk spel. In iedere klaslokaal wordt bij ieder thema een ruime spelhoek ingericht.

Een ander belangrijk kenmerk van ontwikkelingsgericht werken is dat er aan het thema een sociaal-culturele activiteit verbonden is. Concreet betekent dit dat kinderen bijvoorbeeld excursies afleggen of dat een expert over zijn beroep komt vertellen. De echte buitenwereld wordt toegevoegd aan de ervaringswereld van iedere kleuter.

Na deze leer- en ontwikkelingsactiviteiten wordt het thema afgerond. Dat kan op diverse manieren door bijvoorbeeld een presentatie maken, een boek maken, een toneelvoorstelling maken, etc.

De (theoretische) grondslag van deze werkwijze wordt verwoord met vier kernwoorden: betrokkenheid (van het kind), betekenis (voor het kind), bedoeling en balans (van en door de leerkracht).

In de ontwikkelingsgerichte werkwijze zijn het werken met ontwikkelingsmaterialen, de ontwikkeling van taal en rekenen, de kunstzinnige oriëntatie, de oriëntatie op mens en wereld en tenslotte het bewegingsonderwijs de belangrijkste onderliggende vormingsgebieden.



3.2.: Groep 3 tot en met 8

Ieder schooljaar is opgebouwd uit vier blokken van 10 weken. De leerkrachten werken aan de hand van een groepsplan voor de vakken lezen, rekenen en spelling. Bij het werken met groepsplannen stemt de leerkracht per vakgebied goed af op de behoefte van ieder kind. In het groepsplan worden de kinderen in niveau groepen ingedeeld. Iedere groep heeft een eigen aanpak nodig. Na 10 weken evalueren de leerkrachten het plan en actualiseren de planning voor de komende periode.

3.3.: Nederlandse taal

Het aanvankelijk technisch leesproces in groep 3 wordt door middel van thema's aangeboden. Daarbij wordt de maanversie van "Veilig Leren Lezen" gebruikt als bronnen- en verwerkingsboek.



Deze methode biedt diverse materialen om tegemoet te komen aan de verschillen in leesontwikkeling van kinderen. Taal en woordenschat vormen een geïntegreerd onderdeel van de methode. Ook zijn er veel mogelijkheden tot differentiatie, waarbij o.a. computers worden ingeschakeld. Kinderen worden nauwgezet in hun leesontwikkeling gevolgd en begeleid. We brengen ze interesse voor boeken bij en vergroten het leesplezier.

Vanaf groep 4 is het voortgezet technisch lezen belangrijk. Daarbij geven we nog veel instructie en is er veel oefentijd, zodat lezen voor zoveel mogelijk kinderen een automatisme wordt. Vanaf 2013-2014 maken we gebruik van de methode Estafette.

In de groepen 4 tot en met 8 werken we vanaf het schooljaar 2017-2018 met de methode Staal voor de vakgebieden taal en spelling. In deze methode staat het

leerkrachtengedrag centraal; het hardop denken van de leerkracht is hierin de leidraad. Deze methode heeft een ruim aanbod op het gebied van woordenschat. Daarnaast biedt de methode vele differentiatievormen.



3.4.: Spelling

De methode Staal biedt ook een leergang aan voor spelling. Vanaf groep 4 tot en met 8 wordt deze methode voor dit onderdeel gebruikt.

3.5.: Leesondersteunende activiteiten

Voor de leesontwikkeling is de leesbeleving een uitgangspunt. Daarom wordt er voorgelezen en vinden er activiteiten plaats in het kader van

boekpromotie.

De leescoördinator organiseert deze activiteiten en onderhoudt de contacten met de Openbare Bibliotheek van Reusel.

Jaarlijks worden er nieuwe leesboeken aangeschaft.

Voor kinderen met leesproblemen en dyslexie vinden we herhaling belangrijk om de leessnelheid te verhogen en de accuratesse te bevorderen. Het aanzetten tot meer lezen en het verbeteren van de spellingvaardigheid verdient aandacht, evenals het werken aan studievvaardigheden.

In alle groepen wordt ook individueel gelezen.

3.6.: Begrijpend lezen

Vanaf groep 4 bouwen leerlingen hun technische leesvaardigheid uit. Vanaf deze groep is er dan ook aandacht voor begrijpend lezen. Daarvoor gebruiken we de methode “Nieuwsbegrip”.

3.7.: Rekenen & Wiskunde



Voor het reken- en wiskundeonderwijs gebruiken leerlingen, vanaf 2019, de methode “Getal en Ruimte Junior”.

In vier lessen achter elkaar wordt er één onderwerp behandeld. Iedere dag wordt er een instructie gegeven. De methode schenkt veel aandacht aan het taalgebruik en leert kinderen denken en handelen in de rekentaal die op het voortgezet onderwijs wordt gebruikt. De methode hanteert een differentiatiemodel op 4 niveaus. Kinderen maken vooraf een toets en weten op

die manier wat ze nog niet goed genoeg kennen. Door kleurgebruik in de werkboeken weten de leerlingen wat ze dan moeten oefenen.

3.8.: Engels

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven. Het hoofddoel van de methode “Hello World” is, dat de kinderen Engels leren communiceren in alledaagse



situaties. Elke les bevat verschillende dialogen en uitnodigingen om gesprekjes te voeren. In 2021-2023 is er een oriëntatie op een nieuwe methode.

3.9.: Schrijven

De methode “Pennenstreken” is in het schooljaar 2013-2014 ingevoerd. Met deze methode leren kinderen schrijven in een goed leesbaar handschrift en in een acceptabel tempo. De leerlingen kunnen vaak zelfstandig aan de slag. De methode voorziet in concrete aanwijzingen voor observatie en remediëring. Pennenstreken biedt een doorgaande lijn technisch schrijven. Het aanleren van de ‘kleine’ schrijffletters vindt plaats in leerjaar 3. De methode sluit aan bij “Veilig leren lezen”. In groep 4 komen de hoofdletters aan bod. In de overige groepen wordt het schrift geautomatiseerd en leren de kinderen op tempo schrijven. In groep 7 wordt bovendien het blokschrift aangeleerd.

3.10.: De wereld om ons heen

De school is belangrijk bij het ontdekken van alles wat er zich afspeelt in, door en met mensen en hun omgeving. Wereldoriëntatie is de verzamelnaam voor een aantal vak- en vormingsgebieden die te maken hebben met de wereld om ons heen. Hiertoe behoren aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, maatschappelijke verhoudingen, geestelijke stromingen, gezond gedrag en sociale redzaamheid, waaronder verkeer. In onze samenleving zijn vele culturen zichtbaar. Wij zien intercultureel opvoeden als een belangrijke taak. Dat is geen vak apart. Het zit verweven in alle vakgebieden. Het leerstofaanbod over andere culturen heeft onze aandacht.

Op heel veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Voor een gedeelte hanteren we voor de vakken methodes. Voor een ander gedeelte gebeurt dit in samenhang met de verschillende vakken en vaak aan de hand van actuele gebeurtenissen. Daarvoor is het

eerdergenoemde thematisch werken een geschikte werkvorm. De eigen inbreng van de kinderen vinden wij belangrijk. Tijdens de schooltelevisie, het maken van werkstukken, gedurende projecten, excursies, diaserieën, spreekbeurten en kringgesprekken komen verschillende vakken tegelijkertijd in een logisch verband aan de orde. Vanaf groep 4 wordt er naast de wereldoriëntatie voor een aantal vakken met een methodeboek gewerkt. Vanaf groep 5 leren de kinderen zelf informatie te verwerven, te verwerken en te presenteren. Naast boeken gebruiken ze ook de computers als informatiebron. Al doende leren ze ook de computermogelijkheden toe te passen.

3.11.: Geschiedenis

Geschiedenis in de betekenis van verhalen vertellen is vanaf de eerste schooldag al aan de orde. We werken met de methode Wijzer! Geschiedenis. De groepen 5 tot en met 8 werken met deze methode. Deze methode bestaat uit vijf hoofdstukken van vier basislessen. Deze methode past bij onze visie omdat je er gedifferentieerd mee kunt werken en het zelfstandig werken van kinderen er mee wordt bevorderd.

3.12.: Aardrijkskunde

Vanaf 2019-2020 werken we met Wijzer! Aardrijkskunde. De groepen 5 tot en met 8 werken met deze methode. Deze methode bestaat uit vijf hoofdstukken van vier basislessen. Deze methode past bij onze visie omdat je er gedifferentieerd mee kunt werken en het zelfstandig werken van kinderen er mee wordt bevorderd.

3.13.: Natuur

We gebruiken de methode Wijzer! Natuur en Techniek. De groepen 5 tot en met 8 werken met deze methode. Deze methode bestaat uit vijf hoofdstukken van vier basislessen. Er zijn basislessen en uitbreidingslessen. De methode maakt ook verbinding met vakken aardrijkskunde en



geschiedenis. De leerlingen werken zowel met een boek als met de chromebooks bij de lessen.

3.14.: EHBO

In het kader van de bevordering van gezond gedrag worden voor de kinderen van groep 8 EHBO-lessen georganiseerd. Deze lessen worden verzorgd door mensen van de EHBO Reusel. Ze beginnen in februari. In de wekelijkse lessen maken de kinderen kennis met de eerste beginselen van de hulpverlening. Ze krijgen training in wat ze moeten doen bij ongelukjes en leren in de loop van het jaar veel over het menselijk lichaam. Zo worden ze zich meer bewust van mogelijk gevaarlijke situaties en werken de lessen ook preventief.

De cursus wordt afgesloten met een jeugd EHBO-diploma.

3.15.: Techniek

Techniek is alom aanwezig in de huidige maatschappij. Daarom verdient het techniekonderwijs een steeds belangrijkere plaats in het onderwijs.

De school beschikt over Techniek Torens.

Diverse groepen nemen deel aan excursies naar bedrijven in de Kempen. Daarbij krijgen we hulp van het Kempisch Ondernemers Platform. Vanuit die organisatie is ook een techniekcoach aan onze school verbonden.

3.16.: Verkeer

Hoewel het voor kinderen belangrijk is om de verkeersregels te kennen en te begrijpen is hun houding en instelling voor een veilig gedrag in het verkeer vele malen belangrijker. Daarom neemt de verkeersopvoeding een centrale plaats in binnen ons verkeersonderwijs. Het voorbeeld van ouders en andere volwassenen uit hun omgeving speelt daarbij vaak een doorslaggevende rol. "Wijzer door het verkeer" is ontwikkeld in samenwerking met VVN (Veilig Verkeer Nederland). In de methode zijn alle nieuwe regels verwerkt. Het jaarprogramma is opgebouwd rond het model 'basisstof – herhaling – verdieping'. "Wijzer door het verkeer" bevat per leerjaar naast de

theorielessen ook doe-lessen.

In groep 1 en 2 gaat "Wijzer door het verkeer" uit van de verkeerssituaties waarmee jonge kinderen elke dag te maken hebben: spelen, lopen, oversteken, fietsen en meerijden. Er zijn kringactiviteiten, activiteiten voor de werkles, spelactiviteiten en buitenactiviteiten.



In groep 3 tot en met groep 7 komen dezelfde thema's jaarlijks op een vaste plaats terug. Voor groepen 3 tot en met 5 zijn er theorielessen en doe-lessen.

Voor groep 6 en 7 is er na toetsing steeds een herhalingsles en een verdiepingsles.

In groep 7 doen de kinderen mee aan het landelijk verkeersexamen. De kinderen van groep 8 worden voorbereid op de route van en naar hun nieuwe middelbare school.

Er zijn 9 projecten met mogelijkheden tot zelfstandig werken. De groepen 4 tot en met 6 kunnen bovendien verkeerssituaties oefenen met speciale software. Jaarlijks wordt er een specifiek plan gemaakt voor verkeerseducatie. Dat plan wordt getoetst door een externe organisatie. Op die manier voldoen we aan het Brabants VeiligheidsLabel (BVL).

3.17.: Sociale vaardigheden: Leefstijl

"Leefstijl" wil door middel van oefening de sociaal-emotionele vaardigheden van kinderen verbeteren. De methode is opgebouwd uit ongeveer 8 thema's die elk schooljaar terugkomen en steeds verder uitgediept worden. Elk thema bevat gemiddeld 3 lessen. De thema's die jaarlijks terugkeren zijn: ik en mijn klas, praten en luisteren, dit ben ik, wat ik voel, mensen die belangrijk voor me zijn, samen spelen, zorgen voor jezelf en ik kan kiezen.



De sociaal-emotionele vaardigheden worden geoefend door middel van verschillende werkvormen: gesprekken, spelletjes, puzzels, verhalen, liedjes en versjes, rollenspel, werkbladen enz. Er wordt veel samengewerkt, zodat de kinderen van elkaar kunnen leren, daarnaast zijn er individuele opdrachten. Op school is ook een leerlingenraad actief. In de klas zijn groepsvergaderingen en regelmatig overlegt de leerlingenraad met de directie over zaken die kinderen bezig houden.

3.18.: Levensbeschouwelijke vorming

De katholieke levensbeschouwing is de basis van waaruit het onderwijs bij ons op school vorm krijgt en komt vooral tot uiting in de manier waarop wij met elkaar en met onze omgeving omgaan. We tonen eerbied en respect voor ieders inbreng en hebben zorg voor onze omgeving. Ieder mens is uniek. Alle kinderen (ook niet-katholieke) bij ons op school krijgen de ruimte zichzelf te zijn vanuit hun eigen achtergrond.

Met Kerstmis en Pasen worden met de gehele school gezamenlijke vieringen gehouden. Bijbelverhalen krijgen een plek in het leven van de kinderen. De vorming vindt niet alleen op school plaats. Ouders en parochie hebben een eigen verantwoordelijkheid. De voorbereiding op de Eerste Communie doen de parochie en ouders. Het Vormsel wordt door de parochie voorbereid.

3.19.: Bewegingsonderwijs

Voor het bewegingsonderwijs beschikt onze school over een goed ingerichte speelzaal voor de jongste kinderen. Spel en beweging staan dagelijks op het rooster van de kleuters. Vanaf groep 3 maken we voor de gymnastieklessen gebruik van het Sporthuis. De kinderen worden met de bus vervoerd. In de groepen 3 tot en met 8 wordt één gymnastiekles door de vakleerkracht verzorgd en één gymles door de groepsleerkracht. Deze uren zijn aaneengesloten om het verlies van onderwijstijd tegen te gaan. Door de voorbeeldfunctie van de vakleerkracht wordt de kwaliteit van alle andere gymlessen verbeterd. Ook krijgen studenten van de verschillende sportopleidingen de kans om stage te lopen. Zij geven dan de lessen die de

leerkracht zelf zou geven. We hanteren de methoden “Basislessen Bewegingsonderwijs” en de website Gymspiratie als bronnen. Voor ieder kind willen we vooral het volgende bereiken: veelzijdig bewegen, optimaal intensief bezig zijn en plezier hebben in bewegen.

Op de speelplaats activeren we het bewegen van kinderen door gebruik te maken van Beweegwijs. Kinderen spelen in verschillende zones.

3.20.: CLiCK

Er vinden naschoolse sportactiviteiten plaats in gemeente Reusel-De Mierden onder de naam CLiCK Sport en Cultuur. Kinderen kunnen zich aanmelden voor uitdagende sport- en cultuuractiviteiten na schooltijd. Kinderen krijgen, vanaf groep 3, flyers en aanmeldingsformulieren mee. Deze aanmelding wordt in de CLiCK-box, die op school staat, gedeponeerd.

3.21.: Expressie en kunstzinnige vorming

Voor handvaardigheid, tekenen en muziek hanteren we bronnenboeken. Er wordt soms gebruik gemaakt van de hulp van ouders bij de handvaardigheidslessen. De expressievakken brengen evenwicht in het schoolprogramma en dragen bij tot een brede ontwikkeling. In de groepen 5 worden AMV-lessen (Algemene muzikale vorming) gegeven. Daarnaast is er een vakleerkracht muziek voor één dag werkzaam op onze school.

3.22.: Cultuureducatie

Er is een werkgroep ‘Cultuureducatie’ die ervoor zorgt dat cultuur binnen ons onderwijs verankerd is. Het cultuurbeleidsplan moet nog geactualiseerd worden.

Elk schooljaar worden er verschillende culturele activiteiten ondernomen, zoals bezoeken aan exposities of voorstellingen, toneellessen enz. We laten door middel van een meerjarenplan alle disciplines aan bod komen. Met ingang van het schooljaar 2020-2021 is er een nieuwe cultuurcoördinator werkzaam voor de gemeente Reusel-de Mierden, in een



gewijzigde organisatievorm. Het schooljaar 2022-2023 wordt gebruikt voor het ontplooiën van (nieuwe) culturele plannen.

3.23.: Computergebruik

Door de technologische ontwikkeling verandert de wereld snel. Dat heeft een impact op de leefwereld van leerlingen én op de werkomgeving van de leerkracht. De informatie- en communicatietechnologie (ICT) neemt daardoor steeds een grotere plaats in. Leerlingen gebruiken vooral computerondersteunende software zoals bij lezen en rekenen. Op natuurlijke wijze maken leerlingen gebruik van de computer om werkstukken te maken en/of presentaties te maken. Leerkrachten gebruiken het digibord en de computer zowel voor de lesgevende taak als voor de administratieve taak. De leerlingen vanaf groep 4 tot en met 8 verwerken de leerstof op chromebooks.

3.24.: Aandacht voor andere activiteiten

Om een goede gemeenschappelijke sfeer te creëren, besteden we ook aandacht aan andere activiteiten. Leren bestaat niet alleen uit samen werken en samen leren, maar ook uit samen vieren.

Op woensdag 8 juni 2022 vieren we de “Leilindedag”. Op die dag staan optredens of culturele/sportieve activiteiten centraal. Een feestdag voor iedereen!

3.25: Creamiddagen

Ieder jaar worden er creadagen georganiseerd. In groepjes maken kinderen kennis met allerlei activiteiten. Variërend van sport tot koken en van

timmeren tot tuinieren. Op deze wijze brengen we de kinderen in contact met allerlei aspecten, die net iets verder buiten de normale onderwijsinvulling liggen.

3.26.: Huiswerkbeleid



Hoewel het ons standpunt is om kinderen vanaf groep 1 tot en met 5 zo weinig mogelijk te belasten met huiswerk, wordt in sommige gevallen toch huiswerk meegegeven. Het zijn vooral extra inoefenactiviteiten. We willen echter de kinderen die met bepaalde vakken moeite hebben niet nog eens extra belasten. Dat kan afkeer

tegen het leren oproepen en het gaat ten koste van de motivatie. Extra hulp dient op school gegeven te worden. Thuis moeten de kinderen gelegenheid hebben om te spelen. Voor hun ontwikkeling is dat waardevol en bovendien kunnen ze dan hun energie kwijt.

Vanaf groep 6 starten we als voorbereiding op het voortgezet onderwijs met huiswerkbegeleiding. In groep 7 en 8 wordt het huiswerk uitgebreid. We leren de kinderen hoe ze een planning moeten maken. Ze leren hoe ze schriftelijk werk en proefwerken het beste aan kunnen pakken. Wij juichen uw hulp bij het huiswerk toe, maar vinden wel dat de kinderen zelf de verantwoordelijkheid moeten leren dragen voor hun werk. De kinderen krijgen bijna iedere week huiswerk mee.



4. Ondersteuning van kinderen

De ondersteuning van en voor kinderen is gebaseerd op onze visie, op de wet Passend Onderwijs en de transitie Jeugdzorg. Onderwijsstichting KempenKind heeft beleid ontwikkeld op basis van de wetgeving Passend Onderwijs. Dat beleidsstuk ligt ter inzage bij de directie.

4.1.: Algemeen

In onze visie is te lezen dat we kinderen ondersteunen bij hun ontwikkeling en dat het team daarbij als het raamwerk fungeert zoals bij een Leilindeboom.

We begeleiden kinderen in hun ontwikkeling; daarvoor hebben we ook een organisatie ingericht en een systeem opgezet.

4.2.: Ondersteuningsorganisatie

Het eerste aanspreekpunt is en blijft de leerkracht van uw kind. Hij stemt met u en uw kind af wat nodig en noodzakelijk is. Daarnaast kan de leerkracht altijd terecht bij de intern begeleider voor advies en ondersteuningsvragen.

De algemene structuur is dat de groepsleerkracht onderwijs en ondersteuning geeft vanuit een beredeneerd aanbod (groepsplan). Na 10 weken wordt het groepsplan geëvalueerd en bijgesteld.

Een eerste stap bij deze evaluatie is dat de groepsleerkracht samen met collega's én met de intern begeleider de groep in zijn algemeenheid bespreekt. Dit is een groepsbespreking.

Een week later is er een leerlingbespreking. Daarin worden individuele leerlingen besproken waarbij ondersteuningsvragen leven. Deze vragen kunnen van didactische (bijv. moeite met rekenen) of pedagogische (bijv. faalangst) aard zijn maar er kunnen vragen besproken vanuit de

opvoedkundige situatie van de ouder (bijv. hoe moet ik met mijn kind thuis omgaan?)

Uit de leerlingbespreking wordt er een ondersteuningsteam (OST) georganiseerd. Daarin zitten ouders, als het kan of wenselijk is de leerling, de leerkracht, de intern begeleider, een orthopedagoge en een extern deskundige. Ouders krijgen hiervoor een uitnodiging via de groepsleerkracht.

In dit overleg worden afspraken gemaakt voor verder handelen door ouders en/of door school en/of bijvoorbeeld Centrum voor Jeugd en Gezin.



Schematisch:



Zowel in de groeps-, de leerlingbespreking als in het ondersteuningsteam kunnen er vragen naar boven komen waarvoor nadere expertise nodig is. Onze school heeft met diverse organisaties contact om expertise te verwerven.

Het Centrum Passend Onderwijs (CPO) is voor onze school een belangrijke partner. Een andere belangrijke partner is het Centrum voor Jeugd en Gezin+.

Het is vanzelfsprekend dat ook ouders op eigen initiatief hulp van onderwijsondersteunende instanties kunnen inschakelen. Dat blijft een recht van iedere ouder.

Voor een optimale samenwerking stelt onze school het op prijs om hiervan op de hoogte te worden gesteld. Onder specifieke voorwaarden, en voor een beperkte duur, kunnen leerlingen onder schooltijd externe hulp ontvangen. Hiervoor is een beleidsnotitie en een contract beschikbaar bij de directie.

4.3.: Arrangementen voor kinderen

Met de invoering van Passend Onderwijs worden arrangementen voor leerling met specifieke behoeften samengesteld. Een arrangement bestaat uit de volgende onderdelen:

- Aandacht en tijd;
- Onderwijsmateriaal;
- Ruimtelijke omgeving;
- Expertise;
- Samenwerking met instanties.

De aanvraag voor een arrangement volgt logischerwijs uit het ondersteuningsoverleg.

Hiervoor is een beleidsnotitie vastgesteld door Onderwijsstichting KempenKind en ligt ter inzake bij de directie.

De regievoerder voor de aanvraag is de intern begeleider.

4.4.: Intern begeleider

Op onze school is een intern begeleider werkzaam. Zij heeft de specifieke taak om de kwaliteit van het onderwijs en de coördinatie van de ondersteuning ten behoeve van kinderen te verzorgen. De interne begeleider heeft onder andere als taken:

- Het bespreken van de groepsplannen met de leerkracht en ondersteunen van de groepsleerkracht bij de uitvoering van de hulp aan kinderen.
- Met de leerkracht de groep bespreken om aandachtspunten op te sporen en hem/haar te helpen bij nadere probleemverkenning en het plannen van de hulp. Dit zijn de groepsbesprekingen. Naar aanleiding hiervan kunnen leerlingen individueel besproken worden. Hierna volgen er ook oudergesprekken.
- Het bewaken van de gemaakte afspraken ten aanzien van de begeleiding, zodat de extra ondersteuning gehandhaafd blijft zolang dat nodig is.
- Contact onderhouden met instellingen zoals de school voor speciaal basisonderwijs, ondersteunende instellingen.



In 2021-2022 is uitbreiding van intern begeleiding in de persoon van Mieke Michiels. Cindy Pluymen heeft ook een ondersteunende rol op het gebied van interne begeleiding.

4.5.: Leerlingontwikkelings- en volgsysteem (LOVS)

De school gebruikt een objectief instrument om de ontwikkeling van uw kind te monitoren; het zogenaamde leerlingontwikkelings- en volgsysteem. Het bevat een set van toetsen die twee keer per schooljaar worden afgenomen. De toetsen betreffen technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en woordenschat. De resultaten worden digitaal bewaard. Uw kind krijgt op twee momenten deze resultaten mee naar huis.

Daarnaast gebruiken we een systeem om de sociaal emotionele ontwikkeling te volgen. Dat doen we met behulp van: “Zien”.

Tenslotte worden alle (gespreks)notities over en onderzoeksgegevens van uw kind ook digitaal vastgelegd. Deze gegevens tezamen én een administratieve dataverzameling vormt dit het leerlingdossier; uw kinddossier.

Iedere ouder heeft het recht om het leerlingdossier in te zien en eventuele eigen notities of onderzoeksgegevens toe te voegen.

Bij de directie is ook de toetskalender (overzicht van toetsen en toetsafname) beschikbaar. Deze toetskalender wordt op stichtingsniveau, jaarlijks, vastgesteld.

4.6.: Centrum voor Jeugd en Gezin

Iedere ouder heeft bij het opvoeden van de kinderen wel eens vragen. Daarvoor kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (afgekort CJG). Het CJG is een samenwerkingsverband van Jeugdgezondheidszorg, kinderopvang, peuterspeelzalen, basisonderwijs, maatschappelijk werk, Bureau Jeugdzorg, leerplichtambtenaar, vluchtelingenwerk, verloskundigen, jongerenopbouwwerk, politie, Pius X, MEE en het Loket van A – Z. Er wordt samenwerking gezocht met andere partners zoals Stichting Leergeld. Het CJG is een plek waar ouders/opvoeders en jeugd naar toe kunnen gaan voor advies.

Het is bedoeld voor ouders en opvoeders van kinderen vanaf ± 9 maanden en voor kinderen en jongeren tot 23 jaar die vragen hebben over opgroeien. Ook professionals en verenigingen kunnen er terecht.

U kunt het CJG bezoeken bij het Loket van A-Z in het gemeentehuis (dagelijks van 9.00 tot 13.00 uur en op dinsdag van 9.00 tot 19.00 uur). Tevens kunt u informatie inwinnen via de website van het CJG: www.cjgreuselndemierden.nl. Ook is er een app beschikbaar te downloaden via de app-store.

4.7.: Zorg voor Jeugd

Als basisschool “De Leilinde” zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem “Zorg voor Jeugd”. Deze voorziening is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 tot 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier worden risico's met kinderen en jongeren vroegtijdig gesignaleerd en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter worden afgestemd.

Het signaleringssysteem “Zorg voor Jeugd” is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

Binnen onze organisatie kunnen de directeur en de interne begeleidster zorgsignalen afgeven in Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geven zij alleen af, nadat zij de jeugdige en/of zijn ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een jeugdige. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde jongere, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jeugdige en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op www.zorgvoorjeugd.nu vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.



4.8.: Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 is de zgn. zorgplicht ingegaan voor schoolbesturen. Onderwijsstichting KempenKind heeft de verantwoordelijkheid dat iedere leerling, die ingeschreven is of aangemeld is en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt.

Bij aanmelding onderzoekt onze school wat uw kind nodig heeft en of De Leilinde die ondersteuning zelf kan bieden. Daarbij kan ondersteuning aangevraagd worden bij het Centrum voor Passend Onderwijs of bij het samenwerkingsverband De Kempen.

Als onze school de ondersteuning niet zelf kan bieden en van oordeel is dat uw kind op een andere school een betere ondersteuning kan krijgen dan moeten we, in overleg met u, ervoor zorgen dat er een andere school voor uw kind wordt gevonden.

Dat kan een andere basisschool zijn maar ook een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Een belangrijke conditie is hierbij een goed overleg tussen u en onze school.

4.9.: De positie van ouders

De invoering van de Wet Passend Onderwijs leidt tot een andere positionering van de ouders in trajecten van toeleiding, verwijzing en extra ondersteuning. Indien uw kind meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning van de school, moet de school op basis van de zorgplicht in actie komen. Dit betekent dat de school de verantwoordelijkheid heeft te onderzoeken welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en op welke manier daarop een passend antwoord kan worden gegeven. Uiteraard betreft school van het begin af aan de ouders in dit traject. School is in dit traject leidend en zorgt



er voor dat onderzoek plaatsvindt. Het onderzoek kan leiden tot verschillende uitkomsten, te weten:

- 1 De leerling blijft op school met extra ondersteuning: een arrangement;
- 2 De leerling gaat naar een andere basisschool;
- 3 De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op school voor speciaal basisonderwijs;
- 4 De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op school voor speciaal onderwijs;
- 5 De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor onderzoek voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool.

Voor de eerste vier trajecten zijn wettelijk afspraken gemaakt over de positionering van ouders en kunnen ouders zich beroepen op een mogelijk geschil. Het traject met betrekking tot de aanmeldingen voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool valt buiten de wettelijke bevoegdheden van het samenwerkingsverband passend onderwijs. Met betrekking tot de eerste vier trajecten kunnen ouders na 1 augustus 2014 verschillende commissies benaderen.

- Geschillencommissie Passend Onderwijs. Deze commissie beslecht geschillen in po (primair onderwijs), vo (voortgezet onderwijs) en (v)so ((voortgezet) speciaal onderwijs) over toelating van leerlingen,



die extra ondersteuning behoeven, de verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief.

- Bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring. Het samenwerkingsverband heeft een eigen bezwaaradviescommissie ingericht, waartoe ouders zich kunnen richten bij een bezwaar tegen een besluit over een toelaatbaarheidsverklaring. Bij deze bezwarencommissie kunnen ouders en/of scholen terecht alvorens een stap te zetten naar de genoemde Geschillencommissie Passend Onderwijs.

Ouders behouden daarnaast de mogelijkheid om hun klacht voor te leggen aan het College voor Mensenrechten en Gelijke Behandeling en om een beroep aan te tekenen bij de rechter.

4.10.: Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school stelt binnen passend onderwijs een ondersteuningsprofiel (SOP) op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel. Aan de hand van dit SOP maakt de school ook duidelijk of de school zich wil specialiseren in een bepaald type ondersteuning of in principe een school wil zijn voor alle leerlingen als het passend onderwijsaanbod kan worden gerealiseerd. Het schoolondersteuningsprofiel speelt een rol in het toelatingsbeleid van de school en is voor ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind.

In het volgende figuur zijn onze kwaliteiten en kernmerken opgenomen:



Tabel 1 - kwaliteiten / kernmerken

<i>Richt De Leilinde zich in principe op alle leerlingen?</i>	Alle leerlingen zijn van harte welkom op De Leilinde.
<i>Kent De Leilinde specialismen?</i>	Een gekwalificeerde intern begeleider 1 orthopedagoge Taalexperts: NT-2 Gecertificeerde leerkracht voor beeldbegeleiding Vakleerkracht bewegingsonderwijs en muziek Leerkrachten met Master Special Education Needs Onderwijsassistenten
<i>Inrichting basisondersteuning</i>	<i>Veilig pedagogisch klimaat</i> De leraren zorgen voor een veilig klimaat door het hanteren van duidelijke regels, samengesteld met leerlingen. Door het voeren van een actief veiligheidsbeleid
	<i>Afstemming van leerstof, instructie en onderwijstijd</i> - de leerkrachten stemmen onderwijstijd af op verschillen tussen leerlingen; - de leerkrachten stemmen instructie en verwerkingstijd af op verschillen tussen leerlingen; - de leerkrachten werken met doorgaande leerlijnen
	<i>Handelingsgericht en planmatig werken</i> De leerkrachten: - gaan met leerlingen de mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften na; - signaleren vroegtijdig; - stellen groepsoverzichten en groepsplannen op; - voeren groepsplannen systematisch uit; - evalueren en stellen groepsplannen bij.
	<i>De informatieoverdracht van leerlingen: intern en extern</i> Van voorschoolse/vroegschoolse naar onze school; Van vorige school naar De Leilinde; Binnen De Leilinde: tussen leerjaren; Van De Leilinde naar volgende school/voortgezet onderwijs
	<i>De betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kind</i> - gebruikt de ervaringsdeskundigheid van ouders; - informeert ouders adequaat over de ontwikkeling van kind; - betreft ouders bij het opstellen van het OPP (ontwikkelingsperspectief) voor hun kind; - betreft ouders bij de overdracht
	<i>Uitvoering van ondersteuning van leerlingen</i> - beleid en inrichting van ondersteuning van leerlingen - evalueert ondersteuning 2x per schooljaar - zet ondersteuningsmiddelen in
<i>Welke externe deskundigheid heeft De Leilinde georganiseerd?</i>	Orthopedagoge Centrum Passend Onderwijs GGD-verpleegkundige/Jeugdarts Centrum voor Passend Onderwijs
<i>Welke specifieke voorzieningen in de fysieke omgeving heeft De Leilinde</i>	Rolstoelvriendelijk – Lift - Invalidentoiletten Gespreksruimtes



4.12.: Verwijzingscommissies

Er is één commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen.

Indien uw kind in aanmerking komt voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs, raadpleeg dan de intern begeleider van de school omtrent protocol en procedure.

4.13.: NT2-leerlingen

Anderstalige kleuters die op onze school komen, krijgen op de Leilinde speciale begeleiding. Oudere anderstalige kinderen die naar onze school willen komen, volgen een taaltraject op basisschool Het Palet te Hapert. Hier leren zij de beginselen van de Nederlandse taal en kunnen na één jaar op onze school hun onderwijs vervolgen. Op school zijn twee leerkrachten werkzaam die NT2-onderwijs vormgeven.



4.14.: Kinderen met dyslexie

Uit de gegevens van het leerlingvolgsysteem kunnen we al vroeg signaleren welke kinderen moeite hebben met lezen. De Leilinde volgt dan het protocol leesproblemen en dyslexie. Als na de inzet van extra oefenen en/of instructie de resultaten niet naar verwachting zijn, dan kan er een vermoeden van dyslexie zijn. Om daarover zekerheid te krijgen verzoeken we de ouder om een onderzoek aanvragen bij de gemeente. Die geeft op basis van aangeleverde informatie door De Leilinde een beschikking af tot onderzoek. Als de diagnose is: ernstige, enkelvoudige dyslexie dan heeft deze leerling recht op behandeling. Vervolgens is afstemming over behandeling tussen behandelaar, ouders/leerlingen en school. Bij

toekenning van een dyslexie-behandeling krijgen deze leerlingen begeleiding onder schooltijd.

Leerlingen met de diagnose dyslexie kunnen daarnaast ook aanspraak maken op extra ondersteunende middelen. Te denken valt aan: extra tijd bij toetsen; vergroot lettertype, toetsen mogen voorgelezen worden, gebruik van “Daisy-speler” en leesondersteunende software.

4.15: Kinderen met dyscalculie

Er zijn ook kinderen die ernstige rekenproblemen ondervinden; oftewel dyscalculie. Voor een diagnose dyscalculie wordt een soortgelijk traject afgelegd. De behandeling hiervan wijkt sterk af; die is veel meer gebaseerd op een individueel leertraject en begeleiding door de groepsleerkracht.

4.16: Meerbegaafde kinderen en Plusklas

Er zijn ook meerbegaafde kinderen in de klas die, op alle gebieden, uitblinken. We stemmen ons aanbod ook af op hun behoeften en mogelijkheden. Daarom werken we met aangepaste leerstof en extra verdieping- en verrijkingsmateriaal dat voldoende uitdaging biedt. Eén dagdeel per week komen deze hoogbegaafde leerlingen bijeen en krijgen aanbod op hun niveau aangeboden. Deze leerlingen worden middels een bepaalde werkprocedure geselecteerd.

Als meerbegaafde leerlingen een nog specifiekere ondersteuning vragen, kunnen ze door de toekenning van een arrangement, voor een dagdeel aanvullende leerstof krijgen op stichtingsniveau.

4.17.: Langdurig zieke leerlingen

Soms zijn kinderen langdurig ziek. Toch kan het kind en de ouders op onze aandacht en ondersteuning rekenen. Naast belangstelling tonen, heeft de school de verplichting om het onderwijs aan zieke kinderen op één of andere wijze vorm te geven. Als uw kind opgenomen is in het ziekenhuis dan is er ook een regeling via ZieZon beschikbaar. Voor meer informatie: zie www.ziezon.nl.



4.18.: Kinderen met een dieet

Er zijn kinderen die een voedselallergie hebben en dus een dieet volgen. Bij de aanmelding wordt hierna gevraagd. Ook als uw kind tussentijds overgaat op een dieet verzoeken we u om dat door te geven.

U kunt voor uw kind een doosje in de klas zetten zodat de leerkracht bij een traktatie, hieruit een passende traktatie voor uw kind kan halen.

De kosten hiervan mag u declareren bij de oudervereniging.

Bij een uitstapje, feestdag of viering moet een ouder in contact treden met de groepsleerkracht over de schooltraktatie, zodat het kind op die dag een soortgelijke traktatie kan krijgen.

4.19.: Vrijstelling voor het volgen van onderwijs

In bepaalde gevallen kunnen kinderen die een andere geloofs- of levensovertuiging hebben, vrijstelling krijgen voor het volgen van bepaalde lesonderdelen. In sommige gevallen kunnen kinderen die invalide zijn of die een blessure hebben, niet deelnemen aan de gymlessen.

Soms hebben kinderen zeer uitzonderlijke talenten die erkend zijn door zijn bijvoorbeeld landelijke (sport)organisaties waardoor het reguliere lesprogramma niet geheel gevolgd kan worden. Dan kan hiervoor vrijstelling voor het volgen van onderwijs aangevraagd worden.

Hiervoor moet een schriftelijke verklaring van de ouders of eventueel verzorgers worden overlegd. De directeur kan vrijstelling verlenen voor het volgen van

bepaalde lessen (alleen na **schriftelijke** verklaring van de ouders of arts). De directeur laat zich daarbij informeren door externe deskundigen zoals bijvoorbeeld leerplichtambtenaar. De kinderen krijgen dan een ander programma aangeboden.

4.20.: Zittenblijven/doorstromen

Af en toe komen we tot de conclusie dat een kind meer tijd nodig heeft om zich te ontwikkelen op lichamelijk, verstandelijk, sociaal en emotioneel gebied.

In overleg met ouders wordt besproken of zittenblijven een verstandige optie is om op die manier het kind wat meer tijd te geven om zich te ontwikkelen.

De school werkt aan een goede basis, waardoor zittenblijven in de bovenbouw vrijwel niet meer nodig is. We maken liever met kinderen de afspraak om in een bepaald vak met een aangepast programma te werken. Ouders worden hierbij altijd betrokken.

Er zijn ook kinderen die zich de leerstof snel eigen maken. Zij hebben minder tijd nodig om het programma te doorlopen. Als ook de sociaal-emotionele ontwikkeling voortvarend verloopt, kunnen we aan ouders voorstellen om eventueel een klas over te slaan. Als dit dan vervolgens ook gebeurt, zorgen we voor een goede instroom in de nieuwe groep, waarbij we tijdelijk extra ondersteuning bieden aan deze kinderen.



5. Pedagogisch aspect

5.1: Hoe gaan we om met pesten

De Leilinde treft een aantal maatregelen om pestgedrag te voorkomen. We hanteren duidelijke regels en spreken die met de kinderen af. De kinderen zijn daardoor mede-eigenaar geworden.

We gebruiken de methode Leefstijl om de sociaal-emotionele ontwikkeling te bevorderen. Op de speelplaats zetten we in op Beweegwijs, waardoor kinderen op verschillende manieren kunnen spelen. In de groepen zijn groepsvergaderingen onderdeel van het aanbod. Het democratisch burgerschap en sociale verhoudingen worden daarin gestimuleerd.

Helaas kunnen we pestgedrag niet geheel uitsluiten. Daarom heeft onze school een pestprotocol opgesteld. Daarin staat precies vermeld welke stappen worden ondernomen ter preventie van pesten. Verder wordt precies omschreven welke acties worden ondernomen als pesten zich toch voordoet.

Er is een verschil tussen plagen en pesten. Als er werkelijk gepest wordt, maken we gebruik van de zogenaamde vijfsporen-aanpak, zoals dat in het 'Nationaal Protocol tegen Pesten' beschreven staat. Alle geledingen van onze school hebben dit protocol onderschreven. De precieze inhoud van het pestprotocol ligt op school ter inzage.

Het vijf-sporenbeleid houdt in:

- 1) hulp aan het gepeste kind
- 2) hulp aan de pester
- 3) hulp aan de zwijgende middengroep
- 4) hulp aan de leerkracht
- 5) hulp aan de ouders, zowel van het gepeste kind als van de pesters.

Samen met de gemeente is een convenant vastgesteld. Dit alles staat omschreven in ons 'Schoolveiligheidsplan'.

5.2.: Meldplicht voor huiselijk geweld en kindermishandeling

Als partner van het Centrum voor Jeugd en Gezin hebben we een meldplicht in gevallen zoals bij huiselijk geweld en kindermishandeling.

Deze plicht heeft het doel om beroepskrachten te ondersteunen in de omgang met signalen van huiselijk en kindermishandeling.

De meldplicht is beschreven in een stappenplan en leidt de beroepskracht stap voor stap door het proces.

De beschrijving van het basismodel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een onderdeel van het "Schoolveiligheidsplan" en bij de directie op te vragen.



5.3.: Vertrouwenspersonen

Suzanne Biesters en Cindy Pluymen zijn vertrouwenspersonen voor kinderen en personeelsleden. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u dat bespreken met de directie. Bij onvoldoende resultaat kunt u de problematiek bespreken met de vertrouwenspersonen van de school. Die zijn door het bestuur benoemd om er zorg voor te dragen dat klachten van ouders en kinderen altijd serieus genomen worden en op een passende manier worden afgehandeld. In overleg met de vertrouwenspersonen wordt bekeken wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best



mogelijke oplossing te komen. Vertrouwenspersonen lossen uw probleem niet op; ze bemiddelen om tot de goede oplossing te komen.

Mocht dit niet tot een bevredigend resultaat leiden dan kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen van de onderwijsstichting KempenKind, Annelies de Waal en Roy Ploegmakers. Verdere gegevens vindt u achteraan in deze gids.

Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht doorverwezen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de KBO-besturenorganisatie waarbij onze stichting is aangesloten.

5.4.: Privacy en AVG

Om goed onderwijs te kunnen geven en activiteiten te kunnen organiseren, verwerkt de school gegevens van uw kind. Hierbij kunt u denken aan contactgegevens, schoolresultaten, voortgang van het onderwijs, gegevens over de ouderbijdrage, etc.

In het "Privacyreglement Leerlingengegevens" van Onderwijsstichting KempenKind staat beschreven op welke wijze de school omgaat met deze gegevens. Hierin staat onder andere beschreven wie welke gegevens op

welke manier mag bewerken. Ook staat in dit reglement aan welke andere organisaties onze school gegevens van uw kind verstrekt en onder welke voorwaarden dit gebeurt.

De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Als ouder/verzorger heeft u recht op inzage in het leerlingdossier van uw kind. Als u dit wilt, kunt u dit schriftelijk aangeven bij de directeur van de school. Omdat het leerlingdossier vaak uitgebreid is, heeft de school maximaal vier weken de tijd om, na goedkeuring van uw verzoek, het leerlingdossier voor u inzichtelijk te maken. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, kunt u dit samen met de redenen waarom u dit wilt, aangeven bij de directeur.

Het privacyreglement is gepubliceerd op de website van KempenKind (www.kempenkind.nl).

Vragen hierover kunt u stellen aan de directeur of aan het bestuursbureau van KempenKind.



6. Hoe houden we met elkaar contact

6.1.: Ouder-(kind)-leerkracht contact

Welkomgesprek

Ieder schooljaar start met een welkomgesprek. Daarbij zijn kinderen aanwezig vanaf groep 2. Iedere leerkracht voert dus een individueel gesprek met uw kind en u. In dit gesprek vertelt uw kind waarin het goed is en waarin het nog wil ontwikkelen. Dit wordt voorbereid door de leerkracht in de groep.

6.2.: Gesprekkencyclus: ouder - kind - leerkracht

Na iedere 10 weken is er een ouder-(kind)-leerkracht contact. De bovenstaande cyclus loopt op de achtergrond.

Het eerste contact, na de welkomgesprekken, is rond de 11^e of 12 schoolweek. U en uw kind worden daarvoor uitgenodigd. De leerkracht geeft u inzicht in het leerstofaanbod van deze periode, op een bondige wijze. Daarna kunt u met uw kind in gesprek over de resultaten van die periode. Uw kind kan daarbij schriften, werkstukken en reflecties gebruiken. U bepaalt hoelang u aanwezig bent met uw kind. Als u voldoende inzicht heeft gekregen, gaat u naar huis nadat u de leerkracht kort heeft gesproken. Over het algemeen heeft u voldoende inzicht gekregen over de ontwikkeling van uw kind in deze periode. Mocht u behoefte hebben aan een gesprek met de leerkracht, zonder de aanwezigheid van uw kind, maakt u ter plekke een afspraak met de leerkracht. Het is niet mogelijk om alléén een gesprek met de leerkracht te hebben en de uitlegavond over te slaan.

Rond de 21^e schoolweek plannen we weer een oudercontact. Dat is een ouder-leerkrachtgesprek.

Als u vertrouwen heeft in de ontwikkeling van uw kind, mag u deze avond gerust overslaan. Als de leerkracht van uw kind het noodzakelijk vindt om u te spreken, geeft hij dat aan.

Een derde ouder-leerkrachtcontact valt rond de 31^e schoolweek. Deze opzet is identiek als die van de 21^e schoolweek.

Op het einde van het schooljaar is er weer ouder-kind-leerkrachtcontact zoals in de 11^e schoolweek.

Op onze school zijn de gesprekstijden in deze cyclus tenminste 15 minuten. Dat geeft meer ruimte voor verdieping.



Schematisch



Dat betekent niet dat er tussentijds geen contact kan of mag zijn tussen ouders en leerkracht. Wel streven we deze cyclus na.

Hierin zijn bewust elementen opgenomen die herkenbaar zijn vanuit leerlingparticipatie en ouderbetrokkenheid.

6.3: Informatie over de groep

De informatie van de dagelijkse gang in de groep staat op onze website. Voor ouders van leerlingen uit groep 1 organiseren we een informatieavond, net voor de grote vakantie.

Voor de groepen 7 en 8 organiseren we een ouderavond over het voortgezet onderwijs. De data vindt u op de jaarkalender en in het "Leilindeblad".

6.4.: Onze website

Op onze website www.deleilinde.nl kunt u (bijna) alle informatie vinden.

We blijven onze site aanvullen en houden hem actueel.

6.5.: Social Schools

We communiceren via de app Social Schools met ouders. Iedere ouder ontvangt eigen inloggegevens via de school en activeren hiermee hun eigen account. Leerkrachten sturen berichten en foto's op deze manier naar ouders. Ouders zijn ook in staat om met deze app leerkrachten een persoonlijk bericht te sturen.

6.6.: Open avond

Jaarlijks organiseren we een open avond. Dan staat het schoolgebouw voor nieuwe ouders open. Die krijgen een goed beeld van onze school.

Voor opa's, oma's, familieleden, buurtgenoten stellen de school op een ander moment open. Dat is aansluitend op de Leilindedag.

6.6.: Rapporten

Kinderen van groep 1 en 2 krijgen geen rapport, wel een portfolio. De kinderen van groep 3 tot en met 8 krijgen driemaal per jaar een rapport mee naar huis. De data hiervan vindt u in de jaarkalender.

De rapporten kunnen onderdeel zijn van de ouder(kind)gesprekken. Tijdens de gesprekken hebben we het graag over de algemene ontwikkeling van uw kind en niet zozeer over enkele rapportpunten.



7. Aanmelding van uw kind

Iedere ouder kan op ieder moment zijn kind aanmelden. Over het algemeen zullen dit jonge kinderen zijn; oftewel kleuters. De wetgever bepaalt dat kinderen vanaf hun 4^e levensjaar naar school mogen. Voor hen geldt nog niet de leerplicht. Die treedt in werking vanaf het vijfde levensjaar van het kind. Er zijn wel zogenaamde gewenningsdagen voor kinderen die instromen. De wetgever heeft bepaald dat een kind vanaf 3 jaar en 8 maanden maximaal 5 dagen naar de basisschool mag; onder de noemer van gewenningsdagen. Vaak worden enkele dagdelen gebruikt. In overleg met ouders en leerkrachten worden dagen afgesproken.

7.1.: Kleuters die starten aan het begin van het schooljaar

Kinderen die bij het begin van het nieuwe schooljaar voor het eerst naar school



komen, worden in één van de laatste weken van het voorgaande schooljaar gezamenlijk een ochtend of een middag uitgenodigd. Ze maken dan kennis met hun juf en met de andere kinderen van hun toekomstige groep.

De ouders/verzorgers van deze kinderen worden op een informatieavond uitgenodigd. Zij kunnen dan nader kennis maken

met de school en er is gelegenheid tot vragen stellen, zodat zij ook goed voorbereid aan het nieuwe schooljaar kunnen beginnen.

De directie voert met iedere ouder een zogenaamd intakegesprek. Natuurlijk is dat gesprek met nader met elkaar kennis te maken maar ook om ervoor te zorgen dat ieder kind direct zo goed mogelijk begeleid kan worden.

7.2.: Kleuters die instromen tijdens het schooljaar

Na het inschrijven van nieuwe leerlingen gaat het als volgt verder:

1. Ongeveer 6 weken voor de vierde verjaardag van een kind neemt de school contact op met de ouders/verzorgers.
 - Ze krijgen dan te horen in welke groep hun kind geplaatst wordt.
 - Er wordt een datum en tijdstip afgesproken waarop de ouders samen met hun kind even binnen kunnen lopen om 5 kennismakingsdata af te spreken. Dit kunnen zowel ochtenden als middagen zijn.
2. De eerste keer dat de ouders op school komen, krijgen ze informatie over de dagelijkse gang van zaken op school. Ook kunnen ouders informatie delen met betrekking tot hun kind.

Kleuters kunnen het gehele schooljaar instromen tot aan de instroomstop. Die valt tussen de 6 en 8 weken voor het einde van het schooljaar en vaak na de meivakantie. De exacte dag wordt in de jaarplanning opgenomen.

7.3.: Informatieoverdracht vroegschoolse educatie

Kleuters die naar onze school komen, hebben vaak een vorm van vroegschoolse educatie, zij gaan bijvoorbeeld naar een kinderdagverblijf. De overdracht van de vroegschoolse organisatie Nummereen verloopt heel gedegen. Door de inhoudelijke uitwisseling maken deze kinderen al kennis met de leerkrachten van De Leilinde en andersom. Daarnaast zijn er afspraken over informatie-uitwisseling. Daar maakt een observatie in de peutergroep door de leerkracht en/of intern begeleidster onderdeel van uit.



Andere kinderdagverblijforganisaties sturen een kort schriftelijk verslag op, natuurlijk na goedkeuring van de ouders.

7.4.: Kinderen die van een andere school komen

Als kinderen wisselen van basisschool door verhuizing of om een andere reden, vindt er vooraf aan de inschrijving een gesprek plaats met de directie. De directie verschaft informatie over de school, informeert naar de reden om van school te wisselen en verzamelt gegevens over het kind. Hij neemt ook contact op met de directeur van de school van herkomst.

Van de school van herkomst ontvangen wij een onderwijskundig rapport. Hierin staat beschreven hoe de ervaringen zijn van de voormalige school met betrekking tot het leren en de ontwikkeling van de leerling.

7.5.: Kinderen die naar een andere (basis)school gaan

Het kan voorkomen dat ouders besluiten om hun kind naar een andere basisschool te laten gaan. De redenen kunnen hiervoor divers zijn: verhuizing, scheiding, verschil van inzicht, etc.

Als ouders kenbaar maken dat hun kind naar een andere basisschool gaat dan neemt de directeur contact op met de ouders en organiseert een zogenaamd exitgesprek.

Daarbij worden afspraken gemaakt over de informatieoverdracht van de leerlinggegevens naar de andere school. Vaak stemmen beide directies, van de vertrekkende en de ontvangende school, af hoe de informatieoverdracht (onderwijskundig rapport) gaat plaatsvinden.

Als kinderen naar het speciaal (basis)onderwijs gaan, is er een soortgelijke procedure over de afstemming van de overdracht van leerlinggegevens.

7.6.: Kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan

De voorbereiding van leerlingen op het voortgezet onderwijs begint in groep 7. Daarvoor zijn er speciale informatieve ouderavonden gepland en krijgen de kinderen een aanbod op dit gebied.

Op school is een procedure vastgesteld hoe de verwijzing naar het voortgezet onderwijs verloopt. Die is op de website van onze school terug te vinden, www.deleilinde.nl.

De ouders melden hun kind op de school van het voortgezet onderwijs aan. In principe dragen de ouders het onderwijskundig rapport over.



8. Kwaliteit van ons onderwijs

Kwaliteit is een begrip dat diverse verschijningsvormen kent. Leerresultaten is één van die vormen.

Hieronder rapporteren we transparant de leerresultaten.

8.1.: Cyclus van evalueren en bijstellen groepsplannen

Na iedere 10 schoolweken worden de groepsplannen geëvalueerd en bijgesteld. Op die manier bewaken we de kwaliteit van het onderwijs. Hieraan gekoppeld zijn groeps- en leerlingbesprekingen voor verdiepende analyse en afstemming.

8.2.: Leerresultaten op schoolniveau

De leerresultaten op schoolniveau worden twee keer per schooljaar geanalyseerd, besproken en vastgesteld. De school heeft daarvoor een protocol ontwikkeld. De intern begeleider speelt hierin een cruciale rol. Deze is verantwoordelijk voor de samenstelling van de leerresultaten en de bespreking van de leerresultaten met de leerkrachten. Op verschillende manieren kunnen leerkrachten in overleg gaan met collega's of met de intern begeleider om verbeteracties uit te zetten.

8.3.: Instrumenten voor kwaliteitsmeting

Onze school gebruikt diverse instrumenten om de kwaliteit te bewaken. De leerresultaten worden gemeten met een toetsbatterij. We gebruiken de toetsen van Cito om de leerresultaten van technisch en begrijpend lezen, van rekenen en wiskunde, van spelling, van woordenschat in beeld te brengen. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we het programma Zien. Daarnaast gebruiken we het instrument DCC om bij bepaalde kinderen de mate van meerbegaafdheid te bepalen.

8.4.: Doubleren

In 2021-2022 is er één doublure. In 2019-2020 zijn twee kinderen blijven zitten en twee leerlingen hebben versneld. In het schooljaar 2018-2019 bleven 5 leerlingen zitten; drie leerlingen versnelden door een klas over te slaan. Vier kinderen zijn als neveninstromers op onze school begonnen. Twee kinderen kwamen naar onze school in verband met verhuizing. In het schooljaar 2016-2017 doubleerden er 2 leerlingen; twee kleuters verlengden hun onderwijstijd in de kleutergroep 1 en twee kleuters in groep 2. Eén leerling stroomde door naar een hogere klas. In het schooljaar 2015-2016 waren er geen doublures, in 2014-2015 waren dat 2 leerlingen en in 2012-2013 in totaal 3 leerlingen.

8.5. Eindtoets

De scores op de Eindtoets van de afgelopen jaren:

2020-2021: 533,6 (onder de landelijke norm). Van 5 leerlingen is het schooladvies bijgesteld.

2019-2020: er heeft geen Eindtoets plaatsgevonden door Covid-19-crisis.

2018-2019: 534,5 (boven de eigen norm, onder de landelijke norm): van 7 leerlingen is het schooladvies bijgesteld naar een hoger niveau.

2017-2018: 537,3 (boven de landelijke norm): van 6 leerlingen is het schooladvies bijgesteld naar een hoger niveau.

2016-2017: 532,4 (onder de landelijke norm): van drie leerlingen is het schooladvies bijgesteld naar een hoger niveau.

2015-2016: 533,4 (onder de norm): één leerling waarvan het schooladvies is bijgesteld.

2014-2015: 538,9 (boven de norm): één leerling waarvan het schooladvies is bijgesteld.



8.6. Ontwikkelingen 2021-2022

In het schooljaar 2021-2022 richten we ons op de volgende speerpunten. Er is specifieke aandacht voor communicatievaardigheden en professionele communicatie. Tevens is rekenen een speerpunt. Begrijpend lezen is niet

meer zozeer een speerpunt maar wordt wel verder ontwikkeld. Kwaliteitsontwikkeling wordt verder geïmplementeerd.



9. Organisatie

9.1.: Schooltijden

Voor de groepen 1 tot en met 8 gelden de volgende schooltijden.

Wij hebben een continurooster van 8.30 tot 14.00 uur met vijf gelijke dagen.



9.2.: Onderwijzend personeel

Groep	Naam leerkracht en emailadres	Bijzonderheden
1-2a	Heidi Dickens: hdickens@kempenkind.nl Janny Doomen: jdoomen@kempenkind.nl	Maandag–dinsdag–(woensdag) (woensdag)-donderdag-vrijdag
1-2b	Ine Dirks: idirks@kempenkind.nl Lia van de Voort: lvdvoort@kempenkind.nl	Maandag tot en met donderdag Vrijdag
1-2c	Anouk Verdonck: averdonck@kempenkind.nl	Maandag tot en met vrijdag
3a	Lian Claassen: lclaassen@kempenkind.nl Karin Heesters: kheesters@kempenkind.nl	Maandag- dinsdag – (woensdag) (woensdag) – donderdag- vrijdag
3b	Jessie van Herk: jvherk@kempenkind.nl Melanie van Limpt: mvlimpt@kempenkind.nl	Woensdag-donderdag-vrijdag Maandag-dinsdag – (woensdag)
4a	Bianca van Dooren: bvdooren@kempenkind.nl	Maandag tot en met vrijdag
4b	Eline Maas: elinemaas@kempenkind.nl Angelien van de Vijfeijke: avdvijfeijke@kempenkind.nl	Maandag-dinsdag-(donderdag) Woensdag-(donderdag)-vrijdag
5a	Mariëlle van Raak: mvraak@kempenkind.nl Nelly Craens: ncraens@kempenkind.nl	Maandag- dinsdag – (woensdag) (woensdag) – donderdag- vrijdag
5b	Suzanne Biesters: sbiesters@kempenkind.nl Linda Berkelmans: lberkelmans@kempenkind.nl	Maandag-dinsdag-vrijdag Dinsdag-woensdag-donderdag
6a	Eefke Kramer: eefkemaas@kempenkind.nl Annemieke Cijffers-van Beers: acijffers@kempenkind.nl	Maandag-dinsdag-(woensdag) (woensdag)-donderdag-vrijdag
6b	Kim van den Borne: kvdborne@kempenkind.nl Martin van Haaren: mvhaaren@kempenkind.nl	Maandag (13 x) Dinsdag- woensdag-donderdag-vrijdag
7a	Jolanda Eliëns: jeliens@kempenkind.nl Kim van den Borne: kvdborne@kempenkind.nl	Maandag-dinsdag- woensdag- (vrijdag) Donderdag- (vrijdag)
7b	Kim van Gompel: kvgompel@kempenkind.nl Inge Hendrix: ihendrix@kempenkind.nl	Maandag-dinsdag- woensdag- vrijdag Donderdag
8a	Karen Michiels: kmichiels@kempenkind.nl	Maandag tot en met vrijdag
8b	Rob van Beers, robvbeers@kempenkind.nl	Maandag tot en met vrijdag
	Eva Geboers, egeboers@kempenkind.nl	Interne begeleidster (maandag-dinsdag- donderdag)



	Cindy Pluymen, cpluymen@kempenkind.nl	Ondersteuning interne begeleiding (maandag-dinsdag-donderdag)
	Ties van Uitregt, tvuitregt@kempenkind.nl	Vakleerkracht lichamelijke oefening
	Michiel Wetzer, mwetzer@kempenkind.nl	Vakleerkracht muzikale vorming
	Monique Huizing mhuizing@kempenkind.nl	Onderwijsassistente, maandag-dinsdag-donderdagochtend-vrijdag
	José Heesters, jheesters@kempenkind.nl	Onderwijsassistente, maandag-dinsdag-donderdag
	Noor Adams: nadams@kempenkind.nl	Onderwijsassistente
	Helma Roest: hroest@kempenkind.nl	Onderwijsassistente
	Op dinsdag en vrijdag vindt NT2 plaats. De uitvoering van de Plusklas is op dinsdagochtend.	

De leerkrachten zijn vanaf 14.15 uur op werkdagen te spreken.
De directeur is van maandag tot en met vrijdag bereikbaar; de adjunct-directeur heeft zijn werkdagen van maandag tot en met donderdag.

9.3.: Onderwijsondersteunend personeel

Er zijn ook mensen bij onze school in dienst die de leerkrachten ondersteunen.

Nicole van der Heijden is onze administratief medewerkster. Als conciërge is Tinie Gijbels bij De Leilinde werkzaam.

De schoonmaakwerkzaamheden worden uitgevoerd door een extern bedrijf. Ans Versteijnen is onze vaste vrijwilligster voor de bibliotheek. Er is ook een team van vrijwilligers die de tuin onderhouden; zgn. tuinmannen.

9.4.: Stagiaires/Leraren in opleiding

Ieder schooljaar geven wij een aantal jonge mensen de kans om in stageperioden praktijkervaring op te doen. Dit zijn studenten van pedagogische Hogescholen, die tot leerkracht opgeleid worden en studenten van het ROC en Summa college, die de opleiding voor onderwijsassistent volgen.

De leerkrachten begeleiden de stagiaires bij de opzet en uitwerking van de stage-opdrachten. Naast de voorbereiding en uitvoering van de lessen, stellen we hoge eisen aan het functioneren binnen het team.

Deze stagiaire krijgt gedurende een bepaalde periode de volledige verantwoordelijkheid over een groep kinderen, onder verantwoordelijkheid van de vaste leerkracht.

Leraren in opleiding en startende leerkrachten ontvangen tijdens hun eerste jaar bij ons op schoolbegeleiding van een coach (collega leerkracht). Tijdens coachingsgesprekken staat het welbevinden van de startende leerkracht en de leerkracht in opleiding centraal.

9.5.: Vakantie en vrije dagen

De herfstvakantie is van 25 oktober tot en met 29 oktober 2021. Van 27 december tot en met 7 januari 2022 is de kerstvakantie.

De carnavalsvakantie is gepland van 28 februari tot en met 4 maart 2022. Maandag 18 april zijn de kinderen vrij in verband met Tweede Paasdag.



Koningsdag vieren we op 27 april.

De meivakantie start op 25 april tot en met 6 mei 2022. Hemelvaart is op 26 mei en 27 mei is ook een vrije dag.

De Tweede Pinksterdag is op 6 juni 2022. De zomervakantie start op 25 juli en eindigt op 3 september 2022.

Er zijn ook nog enkele studiedagen gepland waardoor kinderen vrij zijn:

- *Op maandag 13 september is het Reusel Kermis; voor de leerlingen een vrije dag*
- *Op woensdagmiddag 10 november vanaf 12.00 uur*
- *Op vrijdag 18 februari*
- *Op donderdagmiddag 31 maart vanaf 12.00 uur*
- *Dinsdag 7 juni is een studiedag voor leerkrachten*
- *Donderdagmiddag 23 juni vanaf 12.00 uur*

De oudergeleding van de MR heeft instemming verleend aan de van studiedagen.

Het wettelijk lesurentotaal voor leerlingen wordt gehaald; gemiddeld gaan leerlingen 960 uur naar school (940 is de wettelijke basis).



9.6.: Voor- en naschoolse opvang

De voor-, tussen- en naschoolse opvang is in handen van onze partner Nummereen.

Kinderen die gebruikmaken van de voorschoolse opvang kunnen vanaf 07.30 uur (in geval van vervroegde opvang 06.45 uur) gebracht worden om bij Clup rustig hun dag te beginnen. Pedagogisch medewerkers brengen hen naar school. Voor informatie kunt u terecht bij: www.nummereen.com. Na schooltijd kunnen kinderen ook terecht bij Nummereen. In onze school is er een gezellige omgeving ingericht. De naschoolse opvang is 50 weken per jaar geopend. Dus ook tijdens schoolvakanties en studiedagen. Elke dag na school zijn er activiteiten voor de kinderen gebaseerd op de pijlers cultuur, natuur, sport en techniek. Maar natuurlijk is er ook volop ruimte om lekker te spelen. U kunt meer informatie vinden op bovengenoemde website.

9.7.: Groepsgrootte

Onze school streeft naar een groepsgrootte tussen de 24 en 28 leerlingen. Het leerlingaantal is leidend voor de beschikbare formatie. De school mag de verdeling van de leerkrachten over de groepen naar eigen inzicht invullen. Het komt voor dat kinderen na een schooljaar worden herverdeeld over de beschikbare groepen. Voor die situatie is er een procedure vastgesteld waarin ouders betrokken worden.

9.8.: Combinatiegroepen

Afhankelijk van het aantal leerlingen per leerjaar maken we soms combinatiegroepen. Leerlingen uit verschillende leerjaren vormen dan samen een groep. In de kleutergroepen zitten de 4-, 5- en 6-jarigen altijd bij elkaar.



10. Geledingen

10.1.: Medezeggenschapsraad

Op onze school is een medezeggenschapsraad actief. De oudergeleding is vertegenwoordigd door Rick van der Heijden (voorzitter), Dick Verhagen. De personeelsgeleding is vertegenwoordigd door Bianca van Dooren, Martin van Haaren.
U kunt de MR bereiken via mr@deleilinde.nl.

De wettelijke bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in een reglement. Dit reglement is in te zien op school. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Ouders zijn van harte welkom en kunnen hun vragen over het schoolbeleid daar neerleggen. Om de twee jaar worden verkiezingen gehouden, waarbij de helft van het aantal leden gekozen kan worden. De leden hebben minimaal twee jaar zitting in de MR, maar kunnen natuurlijk herkozen worden.
Uit de beschikbare kandidaten van de MR-en van de scholen aangesloten bij KempenKind wordt een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) gekozen.

10.2.: Schoolraad

De schoolraad bestaat uit de volgende leden: Kristin van Hoof (voorzitter), Eveline Lavrijsen, Bram Hendriks en João Pina. De schoolraad denkt met de schoolleiding mee ter bevordering van het goed functioneren van de school in al haar doelstellingen. Ouders of andere deskundigen op een bepaald gebied kunnen via de schoolraad de directie adviseren over allerlei onderwerpen met betrekking tot de school. Zij hebben geen beslissingsbevoegdheid. De schoolraad kiest haar leden. De schoolraad is via: sr@deleilinde.nl te bereiken.

10.3.: Oudervereniging

Ouders van onze school zijn, op vrijwillige basis, lid van de oudervereniging door het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage. Momenteel bedraagt deze

bijdrage € 25,00 per kind per jaar. De functie van de oudervereniging is het verrichten van hand- en spandiensten bij bepaalde activiteiten van de school en financieel ondersteunen van activiteiten. De oudervereniging draagt de kosten van diverse activiteiten die wel “vanzelfsprekend” zijn maar niet in de bekostiging van de school zijn opgenomen. Voorbeelden zijn sinterklaasviering, carnavalsviering, kerstviering, schoolreisjes en sportdag. Ouders kunnen een beroep doen op stichting Leergeld als de ouderbijdrage financieel niet haalbaar is. Bij wet is geregeld dat kinderen niet kunnen worden uitgesloten van activiteiten als ouders de ouderbijdrage niet betalen. De oudervereniging heeft een registratie bij de Kamer van Koophandel en heeft dus een bestuur: de ouderraad. Eén keer per schooljaar legt de ouderraad verantwoording af aan de leden door middel van een jaarvergadering.
Ieder lid kan zich kandideren voor een bestuursfunctie; daarvoor worden verkiezingen uitgeschreven. Wanneer er leden aftredend zijn, wordt er een oproep gedaan voor nieuwe leden. Als er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, worden de leden door middel van verkiezing gekozen.
Ieder bestuurslid fungeert ook als contactouder van een bepaalde groep.

De oudervereniging bestaat uit: Marjan Giezen (voorzitter) Sacha Dirks (secretaris), Linda van den Borne (penningmeester). De overige bestuursleden zijn: Erna van den Borne, Marjon Lavrijsen (vice-voorzitter), Yvonne Michiels, Caroline Smits, Sandra van Gompel, Sjaan Keeris, Yvonne Vosters en Irene de Beijer. De oudervereniging is bereikbaar via: or@deleilinde.nl



11. Leerplicht

Bij hoofdstuk “Aanmelding” is uitgelegd dat kinderen vanaf vijf jaar leerplichtig zijn. Kinderen mogen vanaf vier jaar naar school; vaak gaan deze leerlingen naar groep 1. Na drie jaar en tien maanden mogen deze kinderen maximaal vijf dagen naar school.

11.1.: Verlof en verzuim

Scholen van ons bestuur hebben met de betreffende gemeenten duidelijke afspraken gemaakt over het verlenen van verlof.

Bij het verlenen van verlof houdt de school zich aan de leerplichtwet. Door een aantal bijzondere omstandigheden kan het nodig zijn, dat een kind de school niet bezoekt. Hiervoor is toestemming van de directeur nodig.

Ongeoorloofd verzuim is onwettig verzuim. Dit is het verzuim zonder geldige reden.

Ongeoorloofd verzuim moet door de schoolinstelling gemeld worden aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. Hierbij zijn tussen de school en de leerplichtambtenaar de volgende afspraken betreffende de melding gemaakt:

- Melding ter kennisname: de directie brengt het verzuim slechts onder de aandacht van de leerplichtambtenaar. De behandeling van het verzuim gebeurt in principe door de school.
- Melding met het verzoek om contact met de leerplichtambtenaar: de directie consulteert de leerplichtambtenaar en bepaalt in overleg wie de zaak (verder) behandelt.
- Melding met het verzoek om onderzoek door de leerplichtambtenaar: in dit geval wordt de behandeling van het verzuim direct in handen van de leerplichtambtenaar gegeven. De verzuimmelding wordt nu aangemerkt als een aangifte van een vermoedelijke overtreding van de Leerplichtwet 1969.

Verlof moet schriftelijk aangevraagd worden. De aanvraagformulieren zijn op school verkrijgbaar of via onze website te downloaden. Vergeet niet om het verlof tijdig aan te vragen.

11.2.: Ziekmelding



Als uw kind wegens ziekte niet naar school kan komen, wilt u dit dan s.v.p. vóór schooltijd schriftelijk of telefonisch melden. Ook als uw kind door een of andere oorzaak niet kan meedoen met een les (bijv. gymles) vinden wij het fijn, als u ons dat even laat weten.

Tussen 08.00 - 08.30 uur kunt u ziekmeldingen doorgeven. Bij voorkeur via Social Schools. Als

leerkrachten merken dat kinderen afwezig zijn zonder bericht nemen zij contact met u op.

11.3.: Schorsing en verwijdering

Een leerling mag voor maximaal vijf werkdagen geschorst worden. Bij een schorsing van langer dan één dag moet de school dit melden bij Inspectie van het Onderwijs.

Het bevoegd gezag kan een leerling verwijderen. Daarvoor moet dan wel de betrokken groepsleerkracht zijn gehoord en een andere school gezocht zijn. Bij verwijdering dient de leerling de school te blijven bezoeken totdat deze terecht kan op een nieuwe school.



12. Overige praktische informatie

12.1.: Gymlessen

Voor de kleutergroepen 1 en 2 is gymnastiek een onderdeel van spelen en bewegen, hetgeen dagelijks op het programma staat. Als de kinderen in de speelzaal gymmen, doen ze dit zoveel mogelijk op blote voeten en in hun ondergoed.

Indien de kinderen iets aan hun voeten mankeren, is het raadzaam om gym schoenen te dragen. De groepen 3 tot en met 8 krijgen éénmaal per week gymles in de sporthal. De ene les wordt gegeven door de groepsleerkracht of stagiaire, terwijl de andere les wordt verzorgd door een vakleerkracht. Voor de gymlessen in de sporthal bestaat de kleding uit shirt, sportbroek en gym schoenen.

Uit oogpunt van hygiëne dienen de kinderen zich vóór en ná de les om te kleden. De gymlessen vallen op dinsdag-, woensdag- en vrijdagochtend. De leerlingen worden per bus naar de sporthal gebracht en gehaald.

12.2.: Gymrooster

(onder voorbehoud)

<i>Dinsdag</i>	<i>Groepen: 7a / 7b / 3a / 3b</i>
<i>Woensdag</i>	<i>Groepen: 8a / 8b / 4a / 4b</i>
<i>Vrijdag</i>	<i>Groepen: 5a / 5b / 6a / 6b</i>



12.3.: Hoofdluiscontrole

Op woensdag na iedere schoolvakantie (zie kalender) worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Dit gebeurt door enkele ouders die geïnstrueerd zijn door de GGD. Op deze dagen liever geen moeilijke kapsels maken en geen gel gebruiken. Het losmaken kost te veel tijd. Ouders van kinderen bij wie hoofdluis geconstateerd wordt, worden door de leerkracht op de hoogte gesteld, zodat zij de nodige stappen kunnen ondernemen om de hoofdluis te bestrijden. Alle contacten lopen via de leerkracht van de groep. Wij verwachten van de ouders een goede medewerking om het kwaad 'hoofdluis' zoveel mogelijk uit onze school te verbannen.

12.4.: Naar school gaan: liefst te voet of met de fiets

We stimuleren dat leerlingen te voet of met de fiets naar school komen. Als kinderen ver van school wonen, komen ze met de fiets. Omdat het aantal plaatsen in de fietsenstalling beperkt is, vragen wij aan de kinderen die in de volgende straten wonen om lopend naar school te komen:

Beemden, Den Herd, Kruisstraat, Plonderijen
Boegent, Den Toemet, Lensheuvel, Schelft, De Braken, De Wan, Lokbossen, Scherfbak,
Den Deel, Den Dries, Groeneweg, Havikstraat
Den Drink, Sperwerstraat, Valkstraat, Kievitstraat
Marialaan (tot aan Molenstraat)

De fietsenstalling is niet groot genoeg om alle fietsen te stallen, krijgen de groepen een plaats toegewezen waar zij hun fiets kunnen neerzetten.

12.5.: Met de auto naar school brengen of halen

Als u genooddaakt bent om uw kind met de auto te brengen, wilt u dan rekening houden met het volgende:

het afzetten van kinderen kunt u het veiligst doen tussen de Groeneweg en Lensheuvel. De kinderen kunnen dan verder te voet over het trottoir naar school lopen. Ook kunt u de kinderen in de Schelft goed uit de auto laten.

Er zijn twee invalidenparkeerplaatsen aan de Groeneweg. Het verzoek is om daar uw auto niet te parkeren als u niet tot die (doel)groep hoort. Daarmee ontnemt u een mindervalide ouder de kans om zijn kind naar school te brengen. Daarnaast riskeert u een forse parkeerboete.

De busjes van Beestenboel hebben (mondelinge) ontheffing om één mindervalide parkeerplaats te gebruiken als uit- en instapmoment.

12.6.: Fruit eten

De kleuters eten om kwart over 10 gezamenlijk een stukje fruit dat ze zelf meegebracht hebben. De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 mogen fruit meebrengen voor in de pauze. We kunnen alleen een gezonde school zijn als u geen snoep of koek met uw kind meegEEft. Houd bij het meegeven van het fruit rekening met het feit dat uw kind maar een kwartier heeft om het fruit op te eten.

Tijdens de pauzes en na de sportles kunnen de kinderen water drinken. In de klassen kunnen de kinderen ook drinken als zij dorst hebben. Bij de kranen zijn drinkbekers aanwezig.



12.7.: Wensjes

Kinderen uit de groepen 1 en 2 mogen voor pappa, mamma, opa en oma een wensje of een attentie maken als die jarig zijn. De groepsleerkracht van uw kind stemt dit met u af.



12.8.: Uitnodiging voor kinderfeestjes

Uitnodigingen voor kinderfeestjes moet u zelf verzorgen door die op het thuisadres te bezorgen.

12.9: Gevonden voorwerpen

Het gehele jaar door blijven er kledingstukken zoals jassen, dassen, mutsen, handschoenen en broodtrommels op school achter. Ook worden door de kinderen vaak per ongeluk laarzen verwisseld. De leerlingen kennen vaak hun eigen spullen niet.

Daarom vragen wij u de laarzen, genoemde kleding en de gymkleding te voorzien van naam of merkteken, zodat het voor ons gemakkelijker wordt deze spullen terug te bezorgen. Als u iets mist, kom dan op school eens kijken en vraag het aan onze conciërge.

12.10.: Mobiele telefoons

Op onze school zijn mobiele telefoons voor kinderen niet toegestaan. Als er gebeld moet worden, kunnen de kinderen toestemming vragen aan de leerkracht om gebruik te maken van onze vaste telefoons. Ook hier geldt de Wet op de Privacy; met mobiele telefoons is het mogelijk om foto's en filmpjes te maken en die te verspreiden via de sociale media. Dit is verboden.

12.11.: Schoolverzekering

Indien schoolbestuur, de leerkrachten of de vrijwillige schoolmedewerkers te kort zijn geschoten in hun toezicht op de leerlingen, wordt de schade vergoed door de aansprakelijkheidsverzekering van de school. In andere gevallen zult u

een beroep moeten doen op uw eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering. De school heeft een verzekering afgesloten voor aansprakelijkheid bij schade aan de auto tijdens uitstapjes.



13. Relaties met diverse instanties

13.1. Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugd verpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering.

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 4 t/m 19 jaar. De GGD zet zich in om eventuele gezondheidsproblemen en -risico's op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Onder meer via gezondheidsonderzoeken houdt de GGD (in samenwerking met de school) zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind. De GGD gaat zorgvuldig om met alle persoonsgegevens van u en uw kind. De GGD is partner in het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Tijdens de basisschoolperiode komen alle leerlingen van groep 2 en 7 op een vast moment in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Zij kijken naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. U kunt bij elk contactmoment aanwezig zijn.

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rodehond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen.

Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders

Voor contact met de GGD, stuur een e-mail naar: mijnkindendeggd@ggdbzo.nl (vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind) of bel de

GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 (op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur).

13.2.: Schoolveiligheidsplan

Er is een schoolveiligheidsplan. Hierin staan allerlei onderwerpen beschreven die te maken hebben met veiligheid. De scholen hebben hiermee een leidraad over de manier, waarop zij kunnen handelen bij calamiteiten, maar ook is er veel aandacht voor preventief beleid, dat juist bedoeld is om crisissituaties te voorkomen. De burgemeester, de officier van Justitie, vertegenwoordigers van politie, Hulp en de directeurs van de scholen hebben gezamenlijk een convenant ondertekend, waarin afgesproken is, dat zij gezamenlijk zorgen voor een optimale veiligheid. Jaarlijks wordt het plan geëvalueerd en bijgesteld.

13.3.: Politie

We hebben een nauw contact met de buurtbrigadier. Daarnaast onderhouden we via gemeentelijk overleg contact met de politie.

13.4.: Bibliotheek

Onze school heeft een nauwe relatie met de bibliotheek. We nemen deel aan bijvoorbeeld het leesbevorderingsproject "de Rode draad". We nemen ook andere projecten, georganiseerd door de bibliotheek, af waarbij leesbevordering centraal staat.

13.5.: Parochie

De verantwoordelijkheid voor de geloofsopvoeding ligt op de eerste plaats bij het gezin en de parochiegemeenschap. De school levert een ondersteunende bijdrage. We faciliteren dat door leerlingen die hun Eerste Communie doen bijvoorbeeld kerkbezoeken te laten afleggen. Ook bij Wereldmissiedag verlenen we onze medewerking.



13.6.: Het Reuselse sport- en verenigingsleven

De Leilinde voelt zich verbonden met vele aspecten van het sport- en verenigingsleven. Er wordt vaak een beroep gedaan op de school om bekendheid te geven aan het bestaan en de activiteiten van clubs. Onderverhuur van het schoolgebouw behoort tot de mogelijkheden. Binnen de brede schoolgedachte krijgt de samenwerking met culturele instellingen en verenigingen nader gestalte.



14. Belangrijke contactgegevens

14.1: Meldpunt vertrouwensinspecteur

Op werkdagen, tussen 8.00 en 17.00 uur, is deze bereiken op het telefoonnummer 0900-1113111

14.2.: Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

De geschillencommissie voor bijzonder onderwijs is te bereiken op het telefoonnummer 070-3861697 of per email: info@gcbo.nl of per website: www.gcbo.nl of per post: postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

14.3.: Onderwijsinspectie basisonderwijs

Onze contactinspecteur is dhr. E. van Baarschot. De onderwijsinspectie heeft ook een eigen website: www.onderwijsinspectie.nl. U kunt ook e-mailen: info@owinsp.nl.

Voor (algemene) vragen over het onderwijs kunt u terecht op het volgende telefoonnummer: 0800-8051. Dit is een gratis nummer.

14.4.: Adres meldpunt kindermishandeling

Bij vermoeden van lichamelijke of emotionele verwaarlozing, lichamelijke mishandeling of seksueel misbruik kunt u contact opnemen via het telefoonnummer 0492-506050.

14.5.: Kindertelefoon

De kindertelefoon is te bereiken op het volgende nummer: 0800-0432

14.6: Verus (Vereniging voor Katholiek en Christelijk onderwijs)

Houttuinlaan 5b, 3447 GM te Woerden.

14.7: Vertrouwenspersonen Onderwijsstichting KempenKind

Annelies de Waal

Tel.nr.: 06-33646887

Email: anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl

Roy Ploegmakers:

Tel.nr.: 06-48088774

Email: royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

14.8: Combinatiefunctionaris voor Reusel-de Mierden:

Ties van Uitregt: tvuitregt@kempenkind.nl

